

PROJECTE EDUCATIU

CURS 2024-2025



Maria Ward Badalona

FUNDACIÓN EDUCATIVA MARY WARD

I.Curs 2024-2025

1. Lema del curs

“Ready, steady, go. Fes el bé i fes-lo bé”

Encetem aquest curs amb un lema molt entranyable, motivador i molt proper a la nostra fundadora, Mary Ward que ens deia “Ready, steady, go. Fes el bé i fes-lo bé”:

- **Ready** significa estar preparats i disposats per fer front als reptes de la vida,, sempre amb fe i confiança.
- **Steady** simbolitza la necessitat de construir una base sòlida i estable a la nostra vida espiritual i personal.
- **Go:** és un crit a l’acció, a viure de manera activa els valors i principis cristians posant sempre la mirada en tenir cura de la Casa Comuna.
- **Fes el bé i fes-lo bé** es basa en la màxima de la nostra fundadora: Mary Ward.

El nostre lema, és un lema ple d’energia i dinamisme; ens convida a tots els membres de la comunitat educativa a estar sempre preparats i actius per fer el bé. Aquest dinamisme convida a la participació activa, encoratja als nostres estudiants a implicar-se amb entusiasme en les activitats pastorals. El fet de que sigui en anglès, reflexa el nostre compromís amb el bilingüisme, un eix central de la nostra proposta educativa.

La màxima de Mary Ward, la nostra fundadora, subratlla la importància de l’excel·lència en totes les nostres accions i ens encoratja a buscar, sempre, la millor versió de nosaltres mateixos.

Aquest lema engloba diferents documents de plena actualitat com són:

- El Pacte Educatiu Global.
- L’Encíclica Laudato Si.
- Els 17 Objectius pel Desenvolupament Sostenible establerts per l’Agenda 2030, un autèntic pla d’acció per la cura del planeta, de les persones i de la prosperitat.

Els objectius que estructurin la nostra acció educativa i pastoral són:

- Posar a la persona al centre.
- escoltar la veu de l’altre.
- tenir present que la família té la missió d’educar i d’ajudar a créixer als nostres alumnes.
- Proporcionar a l’alumne noves formes d’entendre el moment present.
- Mirar amb estima a l’altre.
- Tenir cura de la nostra “Casa Comú”, del nostre planeta, del nostre entorn.
- Agrair i valorar la vida com un regal que Déu ens ha donat.

1. Quadre pedagògic

Estructura Fundación Educativa Mary Ward

Patronat

Format per 11 persones: 6 religioses (2 Congregación de Jesús i 4 Instituto Bienaventurada Virgen Maria) i 7 laics.

Equip de direcció de la fundació

Directora General:	TERESA CLEMENTE
Àrea Pedagògica:	JOSEP CERRADA i JORGE LARGO
Àrea Persones:	JOSEP CERRADA i JORGE LARGO
Àrea Pastoral i Carisma:	CLARA GARCÍA
Àrea Econòmica i Financera:	JUAN CARLOS GONZÁLEZ
Àrea Jurídica i Laboral:	JUAN CARLOS GONZÁLEZ
Àrea Màrqueting i Comunicació:	LUIS MIGUEL CUÑADO
Àrea Gestió Estratègica:	LUIS MIGUEL CUÑADO

Equip directiu de l'escola

Directora general:	SUSANNA TERÈS DÍAZ
Directora Pedagògica de l'ESO:	NATÀLIA LOZANO DÍEZ
Directora Pedagògica de Primària:	SUSANNA TERÈS DÍAZ
Coordinadora de Primària:	VERÓNICA CATALÁN REBOLO
Directora Pedagògica d'Infantil:	SUSANNA TERÈS DÍAZ
Coordinadora d'Infantil:	MIRIAM MOLINA ALBA
Cap de l'Equip de Pastoral:	PILAR FERNÁNDEZ JIMÉNEZ
Cap d'Administració:	RAFI CANO GALÁN

Professorat d'Educació Infantil

Tutores:

3 anys A:	LOLI LUQUE HERVÁS
3 anys B:	NÚRIA BORT PLAZA
4 anys A:	JUDIT MAS FERNÁNDEZ
4 anys B:	MIRIAM MOLINA ALBA - Coordinadora Etapa
5 anys A:	SARA LÓPEZ RUBIO
5 anys B:	GEMMA SABATER MARTÍ

Mestres no tutores

SÒNIA LÓPEZ GAYÁN
SILVIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
SUSANNA TERÈS DÍAZ
JUDITH MATEO LÓPEZ

Professorat d'Educació Primària

Tutors/es:

1r A

CHARO BASALO BARJA

1r B

SILVIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ

2n A

SONIA BERMEJO GÓMEZ

2n B

MERCÈ POLO GARCÍA-Coordinadora 1r cicle

3r A

JOSE MANUEL SÁNCHEZ GAMBOA

3r B

PILI GARCÍA MARTÍNEZ

4t A

VERÒNICA MUÑOZ PRIEGO-Coordinadora 2n cicle

4t B

MARI CARMEN ARRABAL MARTÍN

5è A

MERCHE CARRILLO HONRADO-Coordinadora 3r cicle

5è B

ALEXANDRA ADRIÀ SEVILLA

6è A

EDGAR COBO BONET

6è B

EUGENI MORENO CASAL

Mestres no tutors/es

DANIEL MARÍN SÁNCHEZ

MARTA GIMÉNEZ CASAMITJANA

ESTER GÓMEZ IMBERNON

GLÒRIA SANDOVAL GRAUPERA

FELISA CASTAÑOS FERNÁNDEZ

VERÓNICA CATALÁN REBOLO - **Coordinadora Etapa**

Professorat d'Educació Secundària Obligatòria (ESO)

Tutors/es:

1r A

ALBERT OLIVART TRILLO

1r B

MAGDA AGUILÀ GENÉ

2n A

CAROLA VIOLAN COROMINAS

2n B

ALBERT LÓPEZ CORTÉS

3r A

PATRICIA RUIZ VICENTE

3r B

CAROLINA PALMA BENÍTEZ

4t A

PERE LLUÍS COROMINAS GRÀCIA

4t B

PILAR FERNÁNDEZ JIMÉNEZ

Professors/es no tutors/es (Especialistes)

Llengua Catalana:

NATÀLIA LOZANO DÍEZ - **Directora Pedagògica de l'ESO**

Llengua Castellana:

ESTHER FERNÁNDEZ CARBÓ

Ciències Naturals i Biologia

SARA CUIXART CASBAS

Educació Plàstica:

ÀNGEL LÓPEZ GRANADOS

Religió i Emprenedoria:

ALÍCIA VALIENTE VIERA

Matemàtiques:

CARLOS GAYÓN PÉREZ

JOSEP CERRADA JUBERT

Educació Musical:

TONI BALADA AGUILÀ

Física i química:

CARLOS GAYÓN PÉREZ

Economia i ciències:

ALBERT GALERA EJARQUE

Departaments pedagògics ESO

TIC

CARLOS GAYÓN PÉREZ

Humanitats:

ESTHER FERNÁNDEZ CARBÓ

Ciències

ALBERT GALERA EJARQUE

Departament d'orientació psicopedagògica

Mestra de l'Aula de Suport:

CONXITA MORENO CASAL

Psicopedagoga:

SARA CABRERA LUNA

Equip de Pastoral

PILAR FERNÁNDEZ JIMÉNEZ - **Cap de Pastoral**

MERCHE CARRILLO HONRADO

VERÓNICA CATALÁN REBOLO

SILVIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ

EDGAR COBO BONET

MAGDA AGUILÀ GENÉ

Altres càrrecs

Responsable TIC

CARLOS GAYÓN PÉREZ

Responsable Gestió Estratègica

JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ GAMBOA

Responsable Màrqueting i comunicació

JOSEP CERRADA JUBERT

2. Personal d'administració i serveis

Secretaria:

CLARA FERNÁNDEZ SANTOS
MARTA ESPAÑA CANO
MONTSE RUIZ PEÑALAVERT
RAFI CANO GALÁN

Administració:

Manteniment i Serveis:

PAQUI CANO GALÁN
REYES GONZÁLEZ QUERO
ISABEL PÉREZ GIRÁLDEZ
ÁNGEL LATORRE RODRÍGUEZ

3. Consell Escolar

El **Consell Escolar** es reuneix tres vegades l'any en sessió ordinària i cada vegada que sigui necessari en sessió extraordinària.

Composició del consell escolar

Presidenta:

SUSANNA TERÈS DÍAZ

Rep. de la Titularitat:

ELODIA VILLAHOZ BARCENILLA
CAMINO MURILLO ECHEVERRÍA
JOSEP CERRADA JUVERT

Rep. dels pares/mares d'alumnes:

RICARDO PALOMO IRIMIA
CLARA FERNÁNDEZ SANTOS
FRANCISCO GUTIÉRREZ ABREU
INGRID CRUZ NIETO

Rep. del professorat:

ALBERT GALERA EJARQUE
EDGAR COBO BONET
CAROLINA PALMA BENÍTEZ
MIRIAM MOLINA ALBA

Rep. de l'alumnat:

AINHOA CAMPAÑA NAVARRO
LARA FERNÁNDEZ PLATERO

Rep. d'administració i serveis:

RAFI CANO GALÁN

4. Horari del curs 2023-2024

Educació Infantil

	Entrada C/Gravina	Sortida C/Gravina
I3	8:55 i 14:55h per la porta petita	12:50h i 16:50h a la porta de la classe
I4	8:55h i 14:55h per la porta petita	12:50h i 16:50h a la porta de la classe
I5	8:55h i 14:55h per la porta petita	12:50h i 16:50h a la porta de la classe

Educació Primària

	Entrada C/Gravina	Sortida C/Gravina
CI (1r i 2n)	8:55 i 14:55h per la porta gran (rampa)	12:55h i 16:55h a la porta de la classe
CM (3r i 4t)	8:55 i 14:55h per la porta gran (rampa)	13:00h i 17:00h per la porta gran
CS (5è i 6è)	8:55 i 14:55h per la porta gran (rampa)	13:00h i 17:00h per la porta gran

ESO

	Entrada C/Gravina	Sortida C/Gravina
ESO	7:55h i 15:10h Totes les entrades i les sortides del matí i la tarda.	

2. Horari de secretaria

La secretaria de l'escola estarà oberta de dilluns a divendres de **9:00h a 12:30h i de 15:00h a 16:30h**. Per al bon funcionament del centre, no s'atendrà ningú fora d'aquest horari.

3. Calendari trimestral i dates de lliuraments d'informes

Ed. Infantil

1r trimestre: 9 de setembre al 20 de desembre de 2024 al migdia
Lliurament 1r informe: 19 de desembre de 2024

2n trimestre: 8 de gener a l'11 d'abril de 2025 al migdia

3r trimestre: Lliurament 2n informe: 10 d'abril de 2025
22 d'abril al 20 de juny de 2025 al migdia
Lliurament 3r informe: 19 de juny de 2025

Ed. Primària

1r trimestre: 9 de setembre al 20 de desembre de 2024 al migdia
Lliurament 1r informe: 19 de desembre de 2024
2n trimestre: 8 de gener a l'11 d'abril de 2025 al migdia
Lliurament 2n informe: 10 d'abril de 2025
3r trimestre: 22 d'abril al 20 de juny de 2025 al migdia
Lliurament 3r informe: 19 de juny de 2025

Ed. Secundària Obligatòria

1r trimestre: 9 de setembre al 29 de novembre de 2024
Informe de preavaluació: 18 d'octubre de 2024
Lliurament de notes: 19 de desembre de 2024
Recuperacions: del 8 al 15 de gener de 2025

2n trimestre: 2 de desembre de 2024 al 7 de març 2025
Lliurament de notes: 20 de març de 2025
Recuperacions: del 24 al 28 de març de 2025

3r trimestre: 10 de març al 23 de maig de 2025
Informe 3r trimestre: 30 de maig de 2025
Recuperacions: del 3 al 10 de juny de 2025

Avaluació Final: Recuperacions final de curs: del 3 al 10 de juny de 2025
Informe FINAL 4t ESO: 18 de juny de 2025
Informe FINAL 1r, 2n i 3r: 26 de juny de 2025

Treball de Síntesi: del 13 al 19 de juny de 2025

Aula de Suport

Es donarà un informe al final de cada trimestre.

4. Calendari oficial

Inici del curs professors: dilluns , 2 de setembre de 2024

Inici del curs alumnes:
Infantil, primària i ESO: dilluns , 9 de setembre de 2024

Final de curs alumnes:
Infantil, primària i ESO : divendres, 20 de juny de 2025

Final d'activitats del professorat: no abans de divendres 30 de juny de 2025

L'horari entre el 16 i el 20 de juny de 2025, serà només de matí:

Infantil de 9h a 12:50h

Primària de 9h a 13h

ESO de 8h a 13:30.

Vacances de Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025 ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 12 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

Dies festius:

Dimecres 11 de setembre de 2024, Diada Nacional de Catalunya

Diumenge 12 d'octubre de 2024, Dia de la Hispanitat

Divendres 1 de novembre de 2024, Tots Sants

Divendres 6 de desembre de 2024, Dia de la Constitució

Diumenge 8 de desembre de 2024, La Immaculada

Dijous 1 de maig de 2025, Festa del Treball

Dimarts 24 de juny de 2025, Sant Joan

Festes locals:

Dilluns 12 de maig de 2025, Sant Anastasi

Dilluns 9 de juny de 2025, Pentecostés

Festes de lliure disposició (4):

Dilluns 4 de novembre de 2024

Divendres 14 de febrer de 2025

Dilluns 3 de març de 2025

Divendres 2 de maig de 2025

Festes d'àmbit escolar:

Dia 31 d'octubre de 2024

Dies de desembre de 2024

Dia 24 de gener de 2025

Dia 28 de febrer de 2025

Dia 23 d'abril de 2025

Dia 9 de maig de 2025

13 de juny de 2025, matí

13 de juny de 2025, vespre

20 de juny de 2025

La castanyada

Festivals Nadal

Festa de Maria Ward

Carnestoltes

Sant Jordi

Festes de maig

Graduació P5

Graduació 4t ESO

Graduació 6è

5. Celebracions religioses

Hi haurà quatre celebracions: Inici de curs, Nadal, Maria Ward i Final de curs.

Les eucaristies es faran conjuntament a la parròquia del barri des de 3r de primària fins a 4t de l'ESO.

6. Projectes solidaris

Octubre 2024	Domund
Novembre 2024	IIa Jornada dels Solidaris pro-Marató TV3
Novembre 2024	Campanya Apilo
Desembre 2024	Recollida d'aliment pro Càritas
Desembre 2024	Microprojecte Fem Nadal (Escoles amb Cor)
Abril 2025	Microprojecte Primavera en Gran (Escoles amb Cor)
Maig 2025	Recollida d'aliment pro Càritas
Durant el curs	Projecte intergeneracional: Intercanviem somriures amb la residència Domènech i Montaner i accions puntuals, dins d'aquest projecte, amb la residència Badalona.
Durant el curs	Projecte intern: Guardiola solidària

7. Servei de Menjador

L'escola ofereix a tots els alumnes el servei de menjador, prèvia sol·licitud per part de les famílies. L'horari és de 13:00h a 15:00h per a infantil i primària, i de 13:15h a 15:15h per a l'ESO.

El servei és atès per un nombre variable de monitors/es, que es revisa permanentment d'acord amb les necessitats previstes, i que treballen en equip coordinats per un responsable.

La seva finalitat és la de promoure un clima acollidor i positiu que permeti satisfer una necessitat bàsica, tenint cura dels hàbits alimentaris i del comportament a taula, així com la relació amb els altres companys i monitors.

Com objectius específics d'aquest servei es planteja:

- Fomentar els hàbits de correcció a taula, durant l'estona de dinar.
- Fomentar els hàbits d'ordre i neteja .
- Potenciar un tracte educat i respectuós amb els monitors i els companys.
- Respectar els aliments i potenciar el coneixement d'allò que es menja.

Tots els alumnes que es quedin al menjador han de portar una bata diferent a la de l'escola degudament marcada i amb la beta per poder penjar-la. El no acompliment serà supervisat pel responsable del menjador que aplicarà la sanció corresponent.

L'ús incorrecte del material del menjador serà també sancionat de la mateixa manera que es farà amb la resta del material escolar.

Enguany a l'escola hem implementat el servei de carmanyola per a l'alumnat de l'ESO el dia que fa Speaking. Aquest servei també requereix de prèvia reserva omplint el formulari que es troba a la pàgina web de l'escola.

Normes de funcionament del menjador

L'hora màxima per encomanar el dinar o fer qualsevol canvi seran les 8:30h del matí i s'haurà de fer a través del formulari que trobaran a la pàgina web.

Tots els dinars es facturaran a final de mes i es passarà el rebut a principis del mes següent.

En cas de no poder assistir-hi, s'haurà d'avisar abans de les 8:30h del matí per tal de descomptar el dia o bé fer un canvi.

Tots els rebuts que siguin retornats tindran un increment de 4,84€, que és la comissió que cobra l'entitat bancària. No es podrà fer ús del servei si no s'està al corrent en els pagaments.

Personal del menjador

Coordinadora: Clara Fernández / Montse Reyes

Monitores: Marisa Fernández
Jenifer Rodríguez
Raquel Tabas
Belén Carrillo
Inmaculada Reyes
Raquel Ramos
Montse Quilez
Montse Bejerano
Vanesa Castilla
Manoli Loureiro

8. Servei d'acollida matinal

L'escola posa a disposició de les famílies un servei d'acollida adreçat a l'alumnat d'infantil i primària de les 8:00 a les 9:00h.

Per sol·licitar aquest servei ho han de fer a través del formulari que trobaran a la pàgina web. Aquest servei es facturarà a final de mes i es passarà el rebut a principis del mes següent.

Tots els rebuts que siguin retornats tindran un increment de 4,84€, que és la comissió que cobra l'entitat bancària. No es podrà fer ús del servei si no s'està al corrent en els pagaments.

Monitores

Marta España Cano
Judith Mateo López

II. Normativa per una bona convivència

L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu. Tots els membres de la comunitat educativa tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat escolar.

La nostra escola, com a Comunitat Educativa que és, necessita unes normes que assegurin una bona convivència. Els pares, en matricular els seus fills i filles a l'Escola, accepten aquestes normes i s'han d'implicar en el seu compliment. Els educadors, docents i no docents, accepten igualment aquestes normes i col·laboren activament perquè es compleixin. Els alumnes coneixedors d'aquesta normativa es comprometen a acceptar-la pel seu bé i pel bé del conjunt dels seus companys i companyes.

Aquesta normativa es basa en la normativa legal vigent:

- Llei 12/2009, d'educació (DOGC de 16 de juliol)
- Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius (DOGC de 5 d'agost)
- Normes d'Ordre i Funcionament de l'Escola Maria Ward (NOFC), presentat al Consell Escolar el 8 de juny de 2017.

La correcta aplicació d'aquesta normativa ve garantida tant per les Administracions que hi tenen competència com pels propis Òrgans de Govern del Centre (Equip Directiu, Claustre de professors, la Comissió de convivència del Consell Escolar i el propi Consell Escolar) i que està recollida en les NOFC. L'aplicació d'aquesta normativa és responsabilitat de tots. L'aplicació s'ha de dur a terme amb criteris i actituds de justícia i d'igualtat.

1. NORMATIVA LEGAL

La imposició de sancions per la comissió de faltes serà proporcional a la falta i contribuirà al manteniment i millora del procés educatiu dels alumnes. A l'hora d'aplicar una sanció es tindrà en compte l'edat de l'alumne/a i les seves circumstàncies personals, familiars i socials.

La sanció sempre tindrà voluntat educativa, estimularà la reflexió, el diàleg i la voluntat d'esmena per part de l'alumne.

D'acord amb la normativa legal vigent, es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre les conductes següents (LEC 37.1, NOFC 92):

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que

atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.

- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.
- c) El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o els equipaments del centre, del material d'aquest.
- d) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum.
- e) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- g) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.

Quan aquests actes o conductes impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives (LEC 37.2).

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes anteriors són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si aquest és inferior a tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre (LEC 37.3, NOFC 93).

Així mateix, seran conductes perjudicials per a la convivència al centre totes les anteriors, quan no siguin de caràcter greu, a més de les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat (LEC 37.4).

2. NORMATIVA PRÒPIA DE L'ESCOLA MARIA WARD

LA COMUNITAT EDUCATIVA

Cal que l'alumnat s'adreci d'una forma acurada a tots els membres que conformen la Comunitat Educativa: professorat, personal d'administració i serveis, famílies i el mateix alumnat.

Cal tenir en compte les diferències d'edat i que tothom sàpiga respectar les relacions petit-gran i gran-petit.

AMBIENT GENERAL. L'AULA

L'actitud de l'alumnat pels passadissos durant l'horari escolar (canvis de classe, entrades i sortides) haurà de ser respectuosa, educada, tranquil·la, seriosa i en cap moment podrà trencar l'harmonia de treball a l'escola. Cal evitar córrer, cridar i fer aldarulls tant a les classes com als passadissos.

En les activitats en grup dintre de l'aula cal mantenir l'ordre i no molestar la feina dels altres companys i companyes.

Els/les alumnes, la conducta dels quals distorsioni la feina docent, podran ser trets fora de l'aula, com a mesura cautelar. Si és així, s'evitarà que els alumnes passegin pels passadissos pertorbant el bon clima de treball general, posant-los un treball complementari.

Quan l'alumne/a, de forma reiterada, no realitzi cap tipus d'esforç acadèmic (lliurament de treballs, estudi, deures...) rebrà els pertinents avisos orals i es comunicarà als pares. És bàsica la col·laboració dels pares, sense la qual l'educació de l'alumne no és completa.

Ningú no podrà pujar a les aules individualment. Tothom ho haurà de fer amb el grup-classe.

Durant els canvis de classe, l'alumne/a no podrà sortir de l'aula sense el permís del professor corresponent.

S'han de respectar els espais assignats a l'hora d'esbarjo per a cada un dels diferents nivells educatius.

DISCIPLINA

L'actitud de l'alumnat a l'escola ha de ser a tota hora respectuosa envers el centre i les persones que hi conviuen, ja siguin companys, professors o personal d'administració i serveis o les religioses.

La manca de respecte o de disciplina serà sancionada seguint les pautes establertes en el **protocol d'actuació en cas d'incidència disciplinària**. Les incidències destacades o greus que cometin els alumnes quedaran registrades en un full d'incidències personal. L'acumulació d'incidències suposarà apartar l'alumne del seu grup-classe per un període no superior a 5 dies lectius. Durant aquest temps l'alumne s'estarà treballant a l'Aula de Reflexió del centre, sempre vigilat per un professor. Qualsevol incidència greu podrà implicar altres sancions com no participar en determinades activitats escolars (sortides, convivències, celebracions, extraescolars...)

Una falta molt greu suposarà l'obertura d'expedient disciplinari i la privació del dret d'assistència a l'escola per un període determinat, segons decisió de la Comissió de Disciplina del Consell Escolar del centre.

Les incidències seran comunicades a les famílies per escrit.

MATERIAL

L'alumnat haurà de tenir cura de tot el material col·lectiu (instal·lacions, mobiliari, murals, biblioteca d'aula o d'escola,...). Cal respectar tot el material comú i propi. Fer malbé aquest material es considera una falta i comportarà la seva restitució o reparació per part de qui l'hagi deteriorat.

L'alumnat haurà de ser responsable de portar, conservar i utilitzar correctament els materials necessaris per a cada matèria. No portar el material implica no poder fer la feina i seguir correctament el procés d'aprenentatge.

El material prescrit per l'escola (bosseta, llibretes i fulls, carpetes, agenda...) s'ha de mantenir en bones condicions i no s'hi poden enganxar fotografies ni adhesius ni similars.

Les famílies són responsables que els seus fills i filles vinguin a l'escola amb tot el material necessari i que aquest estigui en condicions.

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

És obligatòria l'assistència a totes i cadascuna de les classes del curs, així com la realització de les activitats i treballs propis de cada matèria.

En cas d'absència justificada, cal que el pare, la mare o el tutor legal ho justifiqui per escrit a l'agenda i a la plataforma Alèxia, en cas d'alumne/a de l'ESO, tot i que ho hagi fet per correu electrònic.

Totes les absències hauran de ser comunicades i justificades per escrit al tutor, si és possible amb antelació. Quan un alumne falti a l'escola per motius de malaltia cal que ho comuniqui a l'escola tant aviat com sigui possible. Si no s'ha fet prèviament, Tan bon punt s'incorpori, haurà de portar la justificació dels pares signat a l'agenda.

L'alumne/a haurà de responsabilitzar-se de demanar a algun company la feina feta per tal de posar-se al dia en les respectives matèries.

Sota cap concepte, cap alumne/a no podrà sortir del recinte escolar sense el permís autoritzat de l'escola i dels pares. Aquest permís haurà d'estar escrit a l'agenda i serà segellat a secretaria per deixar constància de la sortida.

La puntualitat a l'hora de començar la feina a l'Escola és important perquè representa un total aprofitament de temps. És una mostra de respecte vers l'alumnat i el professorat que sí ha acomplert la seva responsabilitat de ser puntual i a més a més perquè educa per al seu futur laboral.

En el cas de l'ESO, si un alumne arriba tard no podrà gaudir del temps d'esbarjo.

Les faltes d'assistència i puntualitat es comunicaran a la família a través del correu electrònic i quedaran reflectides als informes d'avaluació.

En cas de reiterades faltes d'assistència i/o puntualitat injustificades es farà un avís especial a la família i constituirà una falta greu.

En el cas excepcional que les absències injustificades superin el 25% de les hores de classe, s'activarà el protocol establert al PLA DE PROMOCIÓ DE L'ESCOLARITAT I PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR de l'Ajuntament de Badalona.

SORTIDES CULTURALS, EXCURSIONS I CONVIVÈNCIES

Per a una bona formació del nostre alumnat cal participar en les activitats que comporten sortides, excursions i colònies, ja que fomenten la convivència entre professorat i alumnat i els ajuda a completar coneixements, més enllà del marc escolar.

Al final de cada cicle d'Infantil i Primària i a 2n i 4t d'ESO hi ha programades unes convivències. Enguany, a més, també estan programades les convivències en els nivells que el curs passat no hi van poder anar per causa de la pandèmia: 1r, 3r i 5è de primària, 1r i 3r d'ESO. En cas de no haver-se inscrit prou alumnes, no es portaran a terme.

Recordem que quan sortim de l'escola (convivències, excursions, sortides culturals) estem portant la imatge del centre. Per tant, cal tenir en compte que les pautes de comportament han de ser les mateixes que les que regeixen la vida interna de l'escola.

L'alumne/a que no tingui una actitud adequat en alguna d'aquestes activitats, no participarà en la següent.

Les **sortides culturals seran totes de caràcter obligatori** ja que complementen els continguts curriculars; les sortides lúdiques i convivències seran de caràcter optatiu però totalment recomanables.

FUMAR, MALS HÀBITS I OBJECTES NO PERMESOS

Sota cap concepte serà permès fumar dins el recinte escolar, ja sigui alumnat, personal de l'escola o familiars i acompanyants (Article 7.d) de la *Ley 42/2010, de 30 de diciembre, por la que se modifica la Ley 28/2005 de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco* . Aquest acte es considera una conducta greument perjudicial per a la convivència. Està prohibit també portar llaunes de beguda i, evidentment, cap tipus d'objecte punxant que no hagi estat demanat i controlat pel professor per tal d'evitar-ne un mal ús.

En el recinte de l'escola no està permès el consum de llaminadures, xiclets i altres derivats, que distreuen l'atenció i sovint són causa de brutícia.

No es podran portar pilotes grosses o de cuir per evitar que els alumnes es facin mal durant el temps d'esbarjo.

Tenint en compte que l'escola és un centre educatiu i de treball no està permès que els alumnes portin substàncies que perjudiquin la salut, ni revistes, ni fotocòpies no adequades, ni reproductors digitals, ni telèfons mòbils, ni encenedors.

Aquest material serà requisat i custodiat per l'escola per un temps determinat.

L'escola no es farà responsable del material que no es pugui portar per normativa de l'escola.

SMARTPHONES I ALTRES DISPOSITIUS

Educació Infantil i Primària

L'ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents per part de l'alumnat està totalment prohibit durant tota la jornada escolar, incloent-hi l'horari lectiu, les estones de menjador, activitats extraescolars i complementàries. No l'han de portar a l'escola.

Educació Secundària Obligatòria

A l'ESO l'ús dels telèfons mòbils i rellotges intel·ligents també estan restringits per part de l'alumnat, amb caràcter general. L'alumnat haurà de guardar el telèfon mòbil apagat a la seva motxilla al llarg de tota la jornada escolar, excepte que un docent n'autoritzi l'ús per circumstàncies excepcionals o estrictament pedagògiques. En cas d'usos indeguts, cal retirar el dispositiu a l'alumne i seguir el protocol que es detalla a les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).

En el cas de la nostra escola, l'ús indegut d'aquests dispositius comportarà la seva retirada fins al final de la jornada lectiva, comunicació a la família i custòdia del dispositiu fins que el vingui a recollir la família, quan així es consideri des de Direcció.

RESPECTE A LA IMATGE PERSONAL

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18 de la Constitució Espanyola.

La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu de membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment, serà considerat una falta greu. En tal cas, s'aplicaran les mesures correctores o sancions que procedeixi.

Així mateix, l'escola no es farà responsable de les fotografies i/o filmacions que els pares publiquin a qualsevol xarxa social, on hi apareguin alumnes de l'escola.

ASPECTE EXTERIOR PERSONAL. VESTUARI

Un aspecte fonamental de la formació de nens i nenes és **l'educació en el saber estar**. Això vol dir que hem d'ensenyar els i les alumnes a saber adequar-se a cada situació i a cada lloc, **a saber comportar-se adequadament allà on siguin**. No és el mateix anar al teatre que anar a fer esport; assistir a un casament que anar a la platja amb la família. No és el mateix venir a l'escola que sortir al cinema amb els amics. **Els i les alumnes han de venir a l'escola amb vestuari i el calçat adequat a un centre educatiu**. I això exigeix establir uns paràmetres que cal respectar per tal d'afavorir un ambient de treball i també contribuir a la bona imatge de l'escola.

Així, cal que abstenir-se de venir a l'escola amb el cabell tenyit de colors estridents o en tons de cabells que no siguin naturals o amb el cap rapat.

No s'acceptarà l'assistència a classe amb samarretes de clubs esportius, vestuari paramilitar, ni amb missatges inadequats per a un centre educatiu. En el cas de dur pantalons curts cal que tinguin camal a tocar del genoll, no es pot portar pantalons tipus culotte nu shorts. Les samarretes han de cobrir la panxa fins a la cintura, l'esquena i el pit. La vestimenta de l'alumne/a li ha de cobrir la roba interior. El calçat no pot ser tipus xanqueta.

L'alumne/a que incompleixi alguna d'aquestes normes rebrà la corresponent amonestació verbal i se l'instarà a que s'adapti a la norma. En cas de reincidir, rebrà l'amonestació escrita, que haurà de ser signada pels pares. Si aquesta mesura no fos suficient, es trucarà a casa per tal que l'alumne/a es pugui vestir amb roba adequada. **Com expliquem més amunt, l'escola és un lloc de treball i és necessari ajustar-se a les normes per tal d'assegurar una bona convivència.**

La bata és obligatòria per a tots els alumnes, des de P3 fins a 4t d'ESO. Hauran d'estar marcades al davant amb el nom de l'alumne i en òptimes condicions (botons, amb la beta per penjar-la, sense guixar, no descosides i de la talla corresponent). Tots els divendres la portaran a casa per rentar-la i condicionar-la, si cal. De considerar-ho necessari, se'n farà una comunicació explícita a la família.

EQUIPAMENT ESPORTIU

El xandall, la samarreta i pantalons curts **hauran de ser els prescrits per l'escola i només es faran servir a les classes de Psicomotricitat i Educació Física** (i també a les excursions d'infantil i primària). Els alumnes que no portin l'equipament esportiu de manera reiterada **no podran realitzar la classe pràctica d'Educació Física o Psicomotricitat**. La reiteració d'aquesta falta podrà suposar que l'alumne suspengui la matèria, segons els criteris d'avaluació. En aquest cas, es comunicarà per escrit a les famílies.

COMUNICACIÓ

Els principals canals de comunicació entre l'escola i la família són el **correu electrònic** i l'**agenda**. Poden fer servir qualsevol dels dos per posar-se en contacte amb el tutor/la tutora o altre personal del centre per qualsevol necessitat.

Pel que fa a les comunicacions de l'escola i les circulars informatives **només s'enviaran per correu electrònic**, tret d'aquelles que per la seva importància hagin de ser trameses en suport paper. També s'enviaran per mail els informes d'avaluació.

A més, disposem de la plataforma Alexia per a les famílies. Tothom disposa d'un usuari i contrasenya personal per poder accedir a la informació relativa als seus fills/filles, i ho podrà fer des de qualsevol dispositiu, ja sigui un ordinador, una tauleta o un smartphone, mitjançant l'app Alexia famílies.

MEDICAMENTS

L'escola no pot administrar a cap alumne cap tipus de medicament sense recepta mèdica i autorització dels pares o tutors. En cas d'haver d'administrar algun medicament, cal portar **recepta del metge** i **autorització escrita dels pares o tutors legals** on hi consti:

- el nom complet de l'alumne/a i curs
- la dosi exacta que ha de prendre
- hora exacta que se li ha d'administrar.

En cas d'accident, s'avisarà a la mare, el pare o el/la tutor/a legal.

Per a aquells alumnes que hagin sol·licitat l'assegurança oferta pel centre, l'escola té l'obligació d'omplir el formulari corresponent i avisar la família per tal que porti el seu fill/la seva filla a la mútua. L'escola no pot fer-se responsable de traslladar un/a alumne/a a la mútua perquè:

- El personal de l'escola no és personal sanitari
- El metge que atengui l'alumne/a pot demanar informació sobre el seu historial mèdic, informació que l'escola desconeix.
- En cas que s'haguessin de prendre decisions respecte a algun tipus d'intervenció mèdica o medicació o donar-ne autorització, és responsabilitat dels pares
- El personal de l'escola no té autorització per traslladar un/a alumne/a en el seu cotxe particular, ja que no pot fer-se responsable en cas d'accident de trànsit.
- En casos greus l'escola trucarà a una ambulància.

III. Annexos

Hores d'entrevista de les tutores

Curs	Tutora	Dia i hora
I3 A	LOLI LUQUE HERVÁS	Dilluns a les 15h
I3 B	NÚRIA BORT PLAZA	Dimarts a les 15h
I4 A	JUDIT MAS FERNÁNDEZ	Divendres a les 15h
I4 B	MIRIAM MOLINA ALBA	Dimarts a les 15h
I5 A	SARA LÓPEZ RUBIO	Dimecres a les 16h
I5 B	GEMMA SABATER MARTÍ	Dijous a les 16h

Llistat d'adreces de correu electrònic de les mestres de l'etapa

Nom	Cognoms	Adreça de correu electrònic
Loli	Luque Hervás	m.luque.badalona@educativamaryward.org
Núria	Bort Plaza	n.plaza.badalona@educativamaryward.org
Judit	Mas Fernández	j.mas.badalona@educativamaryward.org
Miriam	Molina Alba	m.molina.badalona@educativamarywar.org
Sara	López Rubio	sa.lopez.badalona@educativamaryward.org
Gemma	Sabater Martí	g.sabater.badalona@educativamaryward.org
Sílvia	Sánchez Sánchez	s.sanchez.badalona@educativamaryward.org
Sonia	López Gayán	s.lopez.badalona@educativamaryward.org
Marta	Bes Hernández	m.bes.badalona@educativamaryward.org
Susanna	Terès Díaz	s.teres.badalona@educativamaryward.org

Coordinadora d'Educació Infantil i Directora pedagògica d'Educació Infantil

Miriam	Molina Alba	coord.infantil.badalona@educativamaryward.org
Susanna	Terès Díaz	dir.infantil.badalona@educativamaryward.org

Directora general

Susanna	Terès Díaz	direccion.gral.badalona@educativamaryward.org
---------	------------	---

Sortides i excursions

1r trimestre

EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS

- 28 de novembre de 2024. Sortida de matí. Ludoteca de Sant Roc, I3A.
- 29 de novembre de 2024. Sortida de matí. Ludoteca de Sant Roc, I3B.

EDUCACIÓ INFANTIL 4 ANYS

- 11 de novembre de 2024. Sortida de tot el dia. L'illa del tresor a Can Ribas de Montbui.

EDUCACIÓ INFANTIL 5 ANYS

- 22 de novembre de 2024. Sortida de tot el dia. Els indis a El Xaragall.

2n trimestre

EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS

- 8 d'abril de 2025. Sortida de tot el dia. Les vocals a El Xaragall.

EDUCACIÓ INFANTIL 4 ANYS

- 4 d'abril de 2025. Sortida de tot el dia. Gimcana el cabriol a Can Colomero.

EDUCACIÓ INFANTIL 5 ANYS

- 7 d'abril de 2025. Sortida de tot el dia. Taller de vidre a Can Fusteret.

3r trimestre

EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS

- 6 de juny de 2025. Sortida de tot el dia. La granja a Can Sala.

EDUCACIÓ INFANTIL 4 ANYS

- 16 de maig de 2025. Sortida de tot el dia. Taller d'estampació a el Xaragall.

EDUCACIÓ INFANTIL 5 ANYS

- 29 i 30 de maig de 2025. Colònies. A Can Ribas.

*Les convivències tindran lloc sempre que el nombre d'alumnes disposats a anar-hi sigui suficient.
Programació subjecta a modificacions.*

Aspectes organitzatius de l'etapa d'educació infantil

HORARI

Durant els primers dies del curs, els nens i nenes d'**I3** realitzen un horari d'adaptació.

Els alumnes d'**I4 i I5** faran horari normal.

L'horari habitual dels alumnes i les alumnes d'Infantil serà el següent:

Matí: 8:55h a 12:50h

Tarda: 14:55h a 16:50h

Els nens i nenes d'infantil entraran durant tot el curs per el C/Gravina i pujaran per les escales sols fins a la porta de la seva classe.

Al llarg de tot el curs a l'hora de la sortida podran recollir els infants a la porta de la classe.

Es recomana que entri a l'escola un únic adult i marxi del recinte escolar un cop hagi a l'infant.

PUNTUALITAT

Per aconseguir un bon ordre intern i extern és imprescindible que els nens i nenes arribin puntuals a l'escola i siguin recollits també a l'hora indicada. L'alumnat que arribi fora de l'horari establert cal que passin per secretaria per tal de ser acompanyants fins a la seva aula. Si un alumne/a arriba tard a l'escola de forma habitual se'ls farà arribar un avís.

ASSISTÈNCIA A CLASSE

És convenient que l'alumnat assisteixi amb regularitat a l'escola.

Cal comunicar a la tutora les absències per malaltia o per qualsevol altre motiu.

Les absències injustificades no ajuden gens a l'infant a integrar-se a l'ambient escolar.

MATERIAL

Les famílies són responsables que els seus fills/es vinguin a l'escola amb tot el material necessari i que aquest estigui en condicions.

- **Bosseta**

Els alumnes d'Educació Infantil hauran de dur la bosseta prescrita per l'escola. Caldrà posar el nom i els cognoms de l'alumne/a a la part inferior esquerra, preferiblement brodat, i d'una mida aproximada als dos centímetres d'amplada per tal de poder reconèixer-la amb facilitat.

Diàriament, dins d'aquesta bosseta, hi portaran l'esmorzar i l'aigua.

- **Roba de recanvi**

El primer dia de curs, els nens d'**I3**, portaran roba de recanvi (samarreta, calcetes o calçotets, pantaló o faldilla i mitjons), una tovallola petita, dos caps de mocadors i dos paquets de tovallolletes. Tot dins la bosseta de muda prescrita per l'escola. Caldrà, també, posar el nom i els cognoms de l'alumne/a a la part inferior esquerra, preferiblement brodat, i d'una mida aproximada als dos centímetres d'amplada per tal de poder reconèixer-la amb facilitat.

Es deixarà a classe tot el curs i s'anirà canviant segons la temporada.

El segon dia de curs els nens i nenes d'**I4 i I5** també portaran la bossa, prescrita per l'escola, amb roba de recanvi.

Quan se'ls comunicui, tots els nens d'**I4** i **I5** també portaran un paquet gran de tovallolletes humides i una capsa de mocadors de paper.

- **Carnet de recollida**

Es farà servir quan el nen sigui recollit per una persona que no és l'habitual.

Per raons de seguretat, si aquesta persona no presenta el carnet a la mestra, no se li lliurarà l'alumne/a.

- **Bates**

Recordem que l'ús de la bata és obligatori i que ha d'estar degudament marcada amb el nom de l'alumne, així com una veta prou llarga per poder-la penjar.

Durant tot el primer trimestre els nens d'**I3** vindran de casa i marxaran de l'escola amb la bata posada. A partir del dia 8 de gener els nens ja deixaran la bata a l'escola.

Els nens d'**I4** i **I5** deixaran la bata a l'escola des del primer dia.

Els dilluns la portaran dintre de la bosseta (plegada i sense cordar) i se la posaran a classe. Els divendres a la tarda, se l'enduran a casa per poder-la rentar.

- **Ampolles d'aigua**

El primer dia, tots els nens i nenes portaran dins la bosseta una ampolla plena d'aigua. Aquesta ampolla se l'emportaran dins la bosseta cada dia a casa. Cal que sigui revisada i reomplerta.

- **Roba**

Insistim que tota la roba d'abric (jaquetes, bufandes, guants, ...), el xandall, les bambes, la bosseta de l'esmorzar i les bates, ha d'anar marcat amb el nom complet de l'alumne. A més, les jaquetes, els anoracs, la jaqueta del xandall i la bata hauran de portar una **veta prou resistent d'uns 12 cms.** per poder-la penjar adequadament.

Els nens i nenes portaran roba còmoda. Els demanem que no portin pantalons amb tirants o similars, ni cinturons.

És convenient que l'alumnat d'**I3** portin pantalons amb goma per tal d'agilitzar l'anada al lavabo.

Per poder treballar de forma adient els nens i nenes no han de portar polseres, rellotges ni anells. Tampoc collarets ja que són un perill a l'hora de jugar. No han de venir a l'escola amb les ungles pintades ni amb cap tipus de maquillatge. Tampoc poden portar tatuatges. Els nens i nenes han de portar pentinats còmodes, no poden portar extensions ni els cabells de colors.

- **Correu electrònic**

Totes les mestres disposaran d'una adreça de correu electrònic que també servirà d'eina d'enllaç entre la família i l'escola.

Enguany els i les alumnes d'infantil disposaran d'un compte de correu electrònic amb el seu nom i cognoms que serà el que, principalment, faran servir les tutores per a comunicar-se amb vostès.

- **Carpeta circulars**

Els alumnes d'infantil tenen una carpeta DIN-A5 per posar-hi les circulars que des de l'escola se'ls fan arribar. Cal que recordin que quan rebin la carpeta amb una circular, l'endemà han de retornar-la a l'escola, o bé guardada dins la bosseta o bé l'alumne/a la portarà a la mà, per tal

de poder tornar-la a usar quan sigui necessari. La carpeta, doncs, sempre ha de romandre a l'escola mentre no s'envien circulars. **Moltes circulars s'enviaran, només, per correu electrònic.**

- **Llibres**

En l'etapa d'infantil a partir d'aquest curs introduïm l'editorial Tekman, per treballar les matemàtiques i la lectoescriptura amb una metodologia innovadora i activa que pretén a través del raonament lògic, la manipulació, estratègies de pensament, aprenentatge basat en el joc i el treball cooperatiu que l'alumnat faci un aprenentatge significatiu, vivencial i competencial.

ESMORZAR

El portaran dins la bosseta, juntament amb un tovalló de paper.

L' hora d'esmorzar és també un bon moment per educar els nens.

És important que, ja des de petits/es, aprenguin a menjar sa: fruita, un petit entrepà, bastonets...

En cap cas portaran begudes, suc, iogurts, llatinadures.

ANIVERSARIS

Els nens i nenes el dia del seu aniversari faran una celebració a la classe, les mestres li faran una corona i bufaran les espelmes en el pastís de plastilina. Podran portar una caps de galetes per compartir amb els companys/es, tot precintat.

SORTIDES, EXCURSIONS I CONVIVÈNCIES.

Per a una bona formació dels nostres alumnes cal participar en les activitats que comporten sortides, excursions i colònies, ja que fomenten la convivència entre professors i companys i els ajuden a completar coneixements més enllà del marc escolar.

A totes les sortides, els alumnes hauran de dur el xandall de l'escola.

Per tal que el nen/a pugui assistir a totes les excursions, és imprescindible que la mestra tingui el full d'autorització degudament omplert i signat pel **pare** i la **mare**.

El dia de l'excursió, les famílies portaran els i les alumnes directament a l'autocar que ens esperarà davant de l'església i la recollida també serà en aquest lloc. Si algun nen/a utilitza el servei d'acollida matinal (de 8:00h. a 9:00h.) serà la tutora qui el portarà a l'autocar.

PSICOMOTRICITAT

Els nens d'**13** faran psicomotricitat un dia a la setmana; els nens d'**14 i 15** en faran dos dies.

Per a les sessions de psicomotricitat, els alumnes han de portar:

- **HIVERN:** Xandall sencer, samarreta i vambes de velcro.
- **ESTIU:** Pantalons curts, samarreta i vambes de velcro.

Tot l'equip de psicomotricitat ha de ser el prescrit per l'escola. Si hi ha algun alumne que no el porta de forma regular no podrà participar de l'activitat.

Recordem que tot l'equip, incloses les vambes, ha de portar el nom del nen/a.

És convenient que per fer psicomotricitat, les nenes duguin el cabell recollit.

ENTREVISTES AMB LES MESTRES

Abans d'iniciar el curs es realitzarà una entrevista individual amb les famílies dels/les alumnes d'I3. Per concertar, durant el curs, qualsevol entrevista amb una mestra poden utilitzar el correu electrònic o l'agenda i a ser possible, dins l'horari que cadascuna té reservat per a rebre'ls.