

# PROJECTE EDUCATIU

---

CURS 2020-2021



## I. CURS 2019-2020

### 1. Lema del curs

#### ***“Escampem llavors d’esperança!”***

Des del passat 12 de març, dia en què vam rebre la instrucció del Departament d’Educació que havíem de tancar les escoles per un període de 14 dies – que van acabar sent 3 mesos – , les nostres vides han canviat com de la nit al dia.

De sobte ens vam haver de confinar tots a casa per reduir la mobilitat a mínims i així evitar la propagació d’un virus que amenaçava la població mundial. Una situació que semblava inimaginable, però que va ser la nostra realitat durant llargues setmanes.

Es van aturar gairebé totes les activitats professionals, tret d’aquelles considerades serveis essencials i imprescindibles. I l’escola n’és un. L’escola no es va aturar en cap moment. Des del primer dia vam mantenir el contacte amb alumnes i famílies i, un cop tornant de setmana santa, sabent que el curs no es reprendria presencialment, vam iniciar les classes online, adaptades en nombre i freqüència a les diferents etapes, és clar. L’escola es va haver d’adaptar a una situació que anava en contra d’un dels principis bàsics de l’educació, que és la relació docents-alumnes. I ho vam aconseguir amb l’esforç i implicació de tot el personal de l’escola, docent i no docent, que no vam deixar de treballar i coordinar-nos per dissenyar aquesta “nova escola” que havíem de dur a terme en aquesta situació.

Però també amb l’esforç d’alumnes i famílies. Els uns perquè de cop i volta havien deixat de poder trobar-se amb els companys i companyes de classe, de poder seure al seu lloc a classe, de rebre les explicacions de manera directa, de viure l’experiència de ser a l’escola, en definitiva; les famílies perquè, sobretot en el cas dels més menuts, heu estat peça clau tot el muntatge, ja sigui connectant als vostres fills i filles a les classes, ja sigui ajudant-los a l’hora de fer les feines, a l’hora d’enviar els treballs que us demanàvem des de l’escola...

**Vull fer manifest el meu reconeixement a tot l’esforç realitzat per part de tothom, docents, no docents, alumnes i famílies, per dur a terme la tasca de l’escola durant el temps de confinament.**

Ja fa uns dies que hem començat el nou curs i seguim en situació de pandèmia. Però l’escola ha de continuar ja que ens hi juguem l’educació d’aquestes generacions. Amb totes les mesures per evitar contagis que calguin, això sí, però mirant de fer l’escola que estem acostumats:

**La màxima normalitat però amb unes mesures de protecció rigoroses.**

Hem de ser hàbils per aprofitar la situació i convertir-la en una oportunitat d’aprenentatge. Les mesures adoptades ens obliguen a ser *disciplinats*, a tenir *cura de la nostra higiene, de la neteja de l’entorn escolar*, a *respectar normes* com la distància entre grups, a seguir cadascú la línia del color

que toca per entrar i sortir de l'escola, l'ús de la mascareta, la cura del material propi... Que no són aquests aprenentatges útils per al creixement dels i les alumnes?

També hem pres decisions com ara la reducció dels llibres de text amb dos objectius: d'una banda per utilitzar els del curs passat, i d'una altra per reduir la despesa que heu de fer les famílies. Alhora, això ha comportat un sobreesforç per al professorat a l'hora d'elaborar materials alternatius, ja sigui en format dossiers o en format digital.

I tot sense renunciar al nostre objectiu principal com a escola: **ajudar a cada alumne/a a desenvolupar al màxim les seves capacitats.**

És un curs, per tant, diferent, ple de novetats i de situacions que no coneixíem, però amb l'esforç de tots i totes, amb la il·lusió de tenir les nenes i els nens a l'escola i amb una bona dosi d'esperança, de ben segur que ens en sortirem.

**ÀNIMS I BON CURS!!**

## 2. Quadre pedagògic

### **Equip directiu**

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Titular:                  | ELODÍA VILLAHOZ BARCENILLA |
| Director general:         | JOSEP CERRADA JUBERT       |
| Cap d'Estudis de l'ESO:   | NATÀLIA LOZANO DÍEZ        |
| Cap d'Estudis Primària:   | EUGENI MORENO CASAL        |
| Cap d'Estudis d'Infantil: | SUSANNA TERÈS DÍAZ         |

### **Professorat d'Educació Infantil**

#### Tutors:

|          |  |
|----------|--|
| 3 anys A | NÚRIA BORT PLAZA (en substitució de ROSA M <sup>re</sup> ISERN SANZ) |
| 3 anys B | MÍRIAM MOLINA ALBA   |
| 4 anys A | MARTA BES HERNÁNDEZ  |
| 4 anys B | SONIA LÓPEZ GAYÁN  |
| 5 anys A | MARTA MORENO CABRERIZO   |
| 5 anys B | LOLI LUQUE HERVÁS  |

#### Professors no tutors:

JULIA BUCUR  
SARA CABRERA LUNA  
MARTA OLIVER VILA  
MERCÈ POLO GARCÍA  
PATRÍCIA RUIZ CUBEL  
GEMMA SABATER MARTÍ  
SUSANNA TERÈS DÍAZ - Cap d'Estudis

### **Professorat d'Educació Primària**

#### Tutors:

|      |                           |                                |
|------|---------------------------|--------------------------------|
| 1r A | CHARO BASALO BARJA        |                                |
| 1r B | MARTA GIMÉNEZ CASAMITJANA |                                |
| 2n A | CLÀUDIA PÉREZ HERNÁNDEZ   |                                |
| 2n B | VERÒNICA CATALÁN REBOLO   | Coordinadora del cicle inicial |

|      |                            |                             |
|------|----------------------------|-----------------------------|
| 3r A | ALEXANDRA ADRIÀ SEVILLA    |                             |
| 3r B | GLÒRIA SANDOVAL GRAUPERA   |                             |
| 4t A | JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ GAMBOA | Coordinador del cicle mitjà |
| 4t B | PILI GARCÍA MARTÍNEZ       |                             |

|      |                         |                                |
|------|-------------------------|--------------------------------|
| 5è A | MERCHE CARRILLO HONRADO |                                |
| 5è B | FELI CASTAÑOS FERNÁNDEZ |                                |
| 6è A | VERÒNICA MUÑOZ PRIEGO   |                                |
| 6è B | DANI MARÍN SÁNCHEZ      | Coordinador del cicle superior |

#### Professors no tutors:

MARI CARMEN ARRABAL MARTÍN  
SARA CABRERA LUNA

ELISABETH CARACUEL FERNÁNDEZ  
CONXI MONZONÍS PAULO  
EUGENI MORENO CASAL  
MARTA OLIVER VILA  
MERCÈ POLO GARCÍA  
PATRÍCIA RUIZ CUBEL  
SÍLVIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ  
ALÍCIA VALIENTE VIERA

Cap d'Estudis

### ***Professors d'Educació Secundària Obligatòria (ESO)***

Tutors:

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 1r A | ALBERT OLIVART TRILLO       |
| 1r B | MAGDA AGUILÀ GENÉ           |
| 2n A | CAROLA VIOLAN COROMINAS     |
| 2n B | ALBERT LÓPEZ CORTÉS         |
| 3r A | SARA CUIXART CASBAS         |
| 3r B | CAROLINA PALMA BENÍTEZ      |
| 4t A | PERE LLUÍS COROMINAS GRÀCIA |
| 4t B | PILAR FERNÁNDEZ JIMÉNEZ     |

Professors no tutors (Especialistes):

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Llengua Catalana:   | NATÀLIA LOZANO DíEZ - Cap d'Estudis |
| Llengua Castellana:                                       | ESTHER FERNÁNDEZ CARBÓ              |
| Anglès:   | PATRÍCIA RUIZ VICENTE               |
|   | MARINA RODRÍGUEZ-MARTOS REPETTO     |
| Alemany:  | MARINA RODRÍGUEZ-MARTOS REPETTO     |
| Educació Plàstica:  | ÁNGEL LÓPEZ GRANADOS                |
| Educació Musical:   | TONI BALADA AGUILÀ                  |
| Religió i Emprenedoria:                                   | ALÍCIA VALIENTE VIERA               |
| Matemàtiques:   | CARLOS GAYÓN PÉREZ                  |
|   | JOSEP CERRADA JUBERT                |
| Física i química:   | CARLOS GAYÓN PÉREZ                  |
| Economia, Emprenedoria, Informàtica i Tècniques d'Estudi: | HÉCTOR BARRIGA MARTÍN               |

### ***Departaments pedagògics ESO***

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Ciències i Tecnologies: | CARLOS GAYÓN PÉREZ     |
| Humanitats:             | ESTHER FERNÁNDEZ CARBÓ |
| Llengües estrangeres:   | PATRÍCIA RUIZ VICENTE  |

### ***Departament d'orientació psicopedagògica***

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Mestra de l'Aula de Suport: | CONXITA MORENO CASAL |
| Psicopedagoga:              | MARÍA CASAL GRAJAL   |

## **Departament de Pastoral**

MA. CARMEN ARRABAL, HÉCTOR BARRIGA, CHARO BASALO, IULIA BUCUR, SARA CABRERA, RAFI CANO, MERCHE CARRILLO, VERÓNICA CATALÁN, MARTA ESPAÑA, PILAR FERNÁNDEZ, ROSA MARÍA ISERN, ÁNGEL LÓPEZ, TERE MARTÍN, UBALDINA MOURE, CAROLINA PALMA, ÀNGELS RAVELL, GEMMA SABATER, JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ, GLÒRIA SANDOVAL, SUSANA TERÉS, ALICIA VALIENTE, ELODIA VILLAHOZ

Cap de Pastoral: PILAR FERNÁNDEZ

### **3. Personal d'administració i serveis**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Secretaria:            | RAFI CANO GALÁN<br>CLARA FERNÁNDEZ SANTOS<br>MARTA ESPAÑA CANO   |
| Administració:         | RAFI CANO GALÁN<br>MERCÈ BELLSOLÀ  |
| Manteniment i Serveis: | PAQUI CANO GALÁN<br>REYES GONZÁLEZ QUERO<br>ISABEL PÉREZ GIRÁLDEZ<br>IMMACULADA REYES GÁMEZ<br>MANUEL CONTRERAS CASTRO |

### **4. Consell Escolar**

El **Consell Escolar** es reuneix tres vegades l'any en sessió ordinària i cada vegada que sigui necessari en sessió extraordinària.

#### **Composició del consell escolar**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| President                 | JOSEP CERRADA JUBERT  |
| Rep. de la Titularitat.   | ELODIA VILLAHOZ BARCENILLA<br>JULIA BUCUR<br>UBALDA MOURE ARIAS   |
| Rep. dels pares d'alumnes | ÓSCAR DOVAL CASTRO<br>MARIA DOLORES FERNÁNDEZ SILVA<br>FRANCISCO GUTIÉRREZ ABREU<br>SONIA BOCANEGRA CÁRDENAS (AMPA) |
| Rep. dels professors      | MARÍA DEL PILAR GARCÍA MARTÍNEZ<br>MARTA MORENO CABRERIZO<br>ALBERT LÓPEZ CORTÉS<br>ALBERT OLIVART TRILLO           |
| Rep. dels alumnes         | IZAN CERVERA GONZÁLEZ   |
| Rep. d'admin. i serveis   | RAFAELA CANO GALÁN  |

## 5. Horari del curs 2020 – 2021

L'horari escolar del curs 2020-2021 s'ha vist modificat amb motiu de la pandèmia. Vegeu els horaris al [Pla d'Organització del curs 2020-2021](#).

## 6. Horari de secretaria

La secretaria de l'escola estarà oberta de dilluns a divendres de **9:05h a 12:30h i de 15:05h a 17:00h**. Durant aquest curs l'atenció serà **exclusivament telefònica**. En aquells casos que calgui una atenció presencial, serà necessari demanar cita prèvia.

Per al bon funcionament del centre, no s'atendrà ningú fora d'aquest horari.

## 7. Calendari trimestral i dates de lliurament d'informes

### Ed. Infantil

- 1r trimestre: 14 de setembre al 21 de desembre de 2020 al migdia  
Lliurament informe adaptació P3: 6 de novembre de 2020
- 2n trimestre: 8 de gener al 26 de març de 2021 al migdia  
Lliurament 1r informe: 26 de febrer de 2021
- 3r trimestre: 6 d'abril al 22 de juny de 2021 al migdia  
Lliurament 2n informe: 22 de juny de 2021

### Ed. Primària

- 1r trimestre: 14 de setembre al 21 de desembre de 2020 al migdia  
Lliurament 1r informe: 21 de desembre de 2020
- 2n trimestre: 8 de gener al 26 de març de 2021 al migdia  
Lliurament 2n informe: 26 de març de 2021
- 3r trimestre: 6 d'abril al 22 de juny de 2021 al migdia  
Lliurament 2n informe: 22 de juny de 2021

### Aula de Suport

Es donarà un informe al final de cada trimestre.

### Ed. Secundària Obligatòria

- 1r trimestre: 14 de setembre a 4 de desembre de 2020  
Informe de preavaluació: 22 d'octubre de 2020  
Lliurament de notes: 18 de desembre de 2020  
Recuperacions: del 11 al 15 de gener de 2021
- 2n trimestre: 9 de desembre de 2020 al 12 de març 2021  
Lliurament de notes: 26 de març de 2021  
Recuperacions: del 6 al 12 d'abril de 2021
- 3r trimestre: 15 de març al 11 de juny de 2021  
Informe 3r trimestre: 31 de maig de 2021  
Recuperacions: del 1 al 9 de juny de 2021
- Avaluació Final: Informe FINAL: 18 de juny de 2021  
Proves extraordinàries: del 21 i 22 de juny de 2021  
Informe Extraordinària: 28 de juny de 2021
- Treball de Síntesi: del 14 al 18 de juny de 2021 al migdia.

## 8. Calendari oficial

*Inici del curs professors:* dimarts, 1 de setembre de 2020  
*Inici del curs alumnes:* dilluns, 14 de setembre de 2020

*Final de curs alumnes:* dimarts, 22 de juny de 2021  
*Final de activitats del professorat:* no abans de dimecres 30 de juny de 2021

*L'horari* entre el 7 i el 22 de juny de 2021, serà només de matí:  
 Infantil de 9h a 12:45h  
 primària de 9h a 13h  
 ESO de 8h a 13:30.

*Proves extraordinàries de l'ESO:* entre els dies 17 i 22 de juny de 2021

*Vacances de Nadal:* del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

*Vacances de Setmana Santa:* del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

### *Dies festius:*

Divendres 11 de setembre de 2020, Diada de Catalunya  
 Dilluns 12 d'octubre de 2020, Dia de la Hispanitat  
 Diumenge 1 de novembre de 2020, Tots Sants  
 Diumenge 6 de desembre de 2020, Dia de la Constitució  
 Dimarts 8 de desembre de 2020, La Immaculada  
 Dimecres 6 de gener de 2021 (Reis).  
 Dissabte 1 de maig de 2021 (Festa del Treball).  
 Dijous 24 de juny de 2021 (Sant Joan)

### *Festes locals:*

Dimarts 11 de maig de 2021, Sant Anastasi  
 Dilluns 24 de maig de 2021, Pentecostes

### *Festes de lliure disposició (3):*

Dilluns 7 de desembre de 2020  
 Dilluns 15 de febrer de 2021  
 Dilluns 10 de maig de 2021

### *Festes d'àmbit escolar:*

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Finals d'octubre           | La castanyada       |
| Desembre (a confirmar)     | Nadal               |
| Dia 30 de gener de 2021    | Festa de Maria Ward |
| Dia 12 de febrer de 2021   | Carnestoltes        |
| Dia 23 d'abril de 2021     | Sant Jordi          |
| Primera quinzena de maig   | Festes de maig      |
| Juny de 2021, a determinar | Graduació P5        |
| 22 de juny de 2021         | Graduació 6è        |
| 18 de juny de 2021         | Graduació 4t ESO    |



## 9. Celebracions religioses

Amb motiu de la pandèmia de COVID-19, durant aquest curs no hi haurà celebracions religioses.

## 10. Campanyes solidàries

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| Octubre 2020 | Domund                   |
| Gener 2021   | Cadena humana d'aliments |
| Febrer 2021  | Campanya contra la fam   |

Durant aquest curs, i per la situació de pandèmia, no es duran a terme les recollides, amb finalitat solidària, de cartutxos i tòners d'impressora, ni de taps de plàstic durant tot el curs.

## 11. Servei de menjador

L'escola ofereix a tots els alumnes el servei de menjador, prèvia sol·licitud per part de les famílies. L'horari és de 13:00h a 15:00h per a infantil i primària, i de 13:30h a 15:30h per a l'ESO.

El servei és atès per un nombre variable de monitors, que es revisa permanentment d'acord amb les necessitats previstes, i que treballen en equip coordinats per un responsable.

La seva finalitat és la de promoure un clima acollidor i positiu que permeti satisfer una necessitat bàsica, tenint cura dels hàbits alimentaris i del comportament a taula, així com la relació amb els altres companys i monitors.

Com objectius específics d'aquest servei es planteja:

- Fomentar els hàbits de correcció a taula, durant l'estona de dinar.
- Fomentar els hàbits d'ordre i neteja .
- Potenciar un tracte educat i respectuós amb els monitors i els companys.
- Respectar els aliments i potenciar el coneixement d'allò que es menja.

Tots els alumnes que es quedin al menjador han de portar una bata diferent a la de l'escola degudament marcada i amb la beta per poder penjar-la. El no acompliment serà supervisat pel responsable del menjador que aplicarà la sanció corresponent.

*L'ús incorrecte del material del menjador serà també sancionat de la mateixa manera que es farà amb la resta del material escolar.*

### **Normes de funcionament del menjador**

L'hora màxima per encomanar el dinar o fer qualsevol canvi seran les 8h del matí i s'haurà de fer a través del formulari que trobaran a la pàgina web.

Tots els dinars es facturaran a final de mes i es passarà el rebut a principis del mes següent.

En cas de no poder assistir-hi, s'haurà d'avisar abans de les 8h del matí per tal de descomptar el dia o bé fer un canvi.

Tots els rebuts que siguin retornats tindran un increment de 4,84€, que és la comissió que cobra l'entitat bancària. No es podrà fer ús del servei si no s'està al corrent en els pagaments.

### **Personal del menjador**

Coordinadora: M<sup>a</sup> Carmen Soto Payán

Monitores: Jenifer Rodríguez Álvarez  
Rosa Sánchez Durich  
Yassin Kiouah Tounssi  
Raquel Tabas Segura  
Noelvis Ramírez Fernández  
María Oquendo López

### **12. Servei d'acollida matinal**

L'escola posa a disposició de les famílies un servei d'acollida adreçat a l'alumnat d'infantil i primària de les 8:00 a les 9:00h.

Per sol·licitar aquest servei ho han de fer a través del formulari que trobaran a la pàgina web. Aquest servei es facturarà a final de mes i es passarà el rebut a principis del mes següent.

Tots els rebuts que siguin retornats tindran un increment de 4,84€, que és la comissió que cobra l'entitat bancària. No es podrà fer ús del servei si no s'està al corrent en els pagaments.

Monitores: Julia Bucur CJ  
Marta España Cano

## II. NORMATIVA PER A UNA BONA CONVIVÈNCIA

L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu. Tots els membres de la comunitat educativa tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat escolar.

La nostra escola, com a Comunitat Educativa que és, necessita unes normes que assegurin una bona convivència. Els pares, en matricular els seus fills i filles a l'Escola, accepten aquestes normes i s'han d'implicar en el seu compliment. Els educadors, docents i no docents, accepten igualment aquestes normes i col·laboren activament perquè es compleixin. Els alumnes coneixedors d'aquesta normativa es comprometen a acceptar-la pel seu bé i pel bé del conjunt dels seus companys i companyes.

Aquesta normativa es basa en la normativa legal vigent:

- Llei 12/2009, d'educació (DOGC de 16 de juliol)
- Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius (DOGC de 5 d'agost)
- Normes d'Ordre i Funcionament de l'Escola Maria Ward (NOFC), presentat al Consell Escolar el 8 de juny de 2017.

La correcta aplicació d'aquesta normativa ve garantida tant per les Administracions que hi tenen competència com pels propis Òrgans de Govern del Centre (Equip Directiu, Claustre de professors, la Comissió de convivència del Consell Escolar i el propi Consell Escolar) i que està recollida en les NOFC. L'aplicació d'aquesta normativa és responsabilitat de tots. L'aplicació s'ha de dur a terme amb criteris i actituds de justícia i d'igualtat.

### 1. NORMATIVA LEGAL

La imposició de sancions per la comissió de faltes serà proporcional a la falta i contribuirà al manteniment i millora del procés educatiu dels alumnes. A l'hora d'aplicar una sanció es tindrà en compte l'edat de l'alumne/a i les seves circumstàncies personals, familiars i socials.

La sanció sempre tindrà voluntat educativa, estimularà la reflexió, el diàleg i la voluntat d'esmena per part de l'alumne.

D'acord amb la normativa legal vigent, es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre les conductes següents (LEC 37.1, NOFC 92):

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.
- c) El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o els equipaments del centre, del material d'aquest.
- d) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum.
- e) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

- g) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.

Quan aquests actes o conductes impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives (LEC 37.2).

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes anteriors són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si aquest és inferior a tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre (LEC 37.3, NOFC 93).

Així mateix, seran conductes perjudicials per a la convivència al centre totes les anteriors, quan no siguin de caràcter greu, a més de les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat (LEC 37.4).

## **2. NORMATIVA PRÒPIA DE L'ESCOLA MARIA WARD**

### **LA COMUNITAT EDUCATIVA**

Cal que l'alumnat s'adreci d'una forma acurada a tots els membres que conformen la Comunitat Educativa: professorat, personal d'administració i serveis, famílies i el mateix alumnat. Cal tenir en compte les diferències d'edat i que tothom sàpiga respectar les relacions petit-gran i gran-petit.

### **AMBIENT GENERAL. L'AULA**

L'actitud de l'alumnat pels passadissos durant l'horari escolar (canvis de classe, entrades i sortides) haurà de ser respectuosa, educada, tranquil·la, seriosa i en cap moment podrà trencar l'harmonia de treball a l'escola. Cal evitar córrer, cridar i fer aldarulls tant a les classes com als passadissos.

En les activitats en grup dintre de l'aula cal mantenir l'ordre i no molestar la feina dels altres companys i companyes.

Els/les alumnes, la conducta dels quals distorsioni la feina docent, podran ser trets fora de l'aula, com a mesura cautelar. Si és així, s'evitarà que els alumnes passegin pels passadissos pertorbant el bon clima de treball general, posant-los un treball complementari.

Quan l'alumne/a, de forma reiterada, no realitzi cap tipus d'esforç acadèmic (lliurament de treballs, estudi, deures...) rebrà els pertinents avisos orals i es comunicarà als pares. És bàsica la col·laboració dels pares, sense la qual l'educació de l'alumne no és completa.

Ningú no podrà pujar a les aules individualment. Tothom ho haurà de fer amb el grup-classe.

Durant els canvis de classe, l'alumne/a no podrà sortir de l'aula sense el permís del professor corresponent.

S'han de respectar els espais assignats a l'hora d'esbarjo per a cada un dels diferents nivells educatius.

## **DISCIPLINA**

L'actitud de l'alumnat a l'escola ha de ser a tota hora respectuosa envers el centre i les persones que hi conviuen, ja siguin companys, professors o personal d'administració i serveis o les religioses.

La manca de respecte o de disciplina serà sancionada seguint les pautes establertes en el **protocol d'actuació en cas d'incidència disciplinària**. Les incidències destacades o greus que cometin els alumnes quedaran registrades en un full d'incidències personal. L'acumulació d'incidències suposarà apartar l'alumne del seu grup-classe per un període no superior a 5 dies lectius. Durant aquest temps l'alumne s'estarà treballant a l'Aula de Reflexió del centre, sempre vigilat per un professor. Qualsevol incidència greu podrà implicar altres sancions com no participar en determinades activitats escolars (sortides, convivències, celebracions, extraescolars...)

Una falta molt greu suposarà l'obertura d'expedient disciplinari i la privació del dret d'assistència a l'escola per un període determinat, segons decisió de la Comissió de Disciplina del Consell Escolar del centre.

Les incidències seran comunicades a les famílies per escrit.

## **MATERIAL**

L'alumnat haurà de tenir cura de tot el material col·lectiu (instal·lacions, mobiliari, murals, biblioteca d'aula o d'escola,...). Cal respectar tot el material comú i propi. Fer malbé aquest material es considera una falta i comportarà la seva restitució o reparació per part de qui l'hagi deteriorat.

L'alumnat haurà de ser responsable de portar, conservar i utilitzar correctament els materials necessaris per a cada matèria. No portar el material implica no poder fer la feina i seguir correctament el procés d'aprenentatge.

El material prescrit per l'escola (bosseta, llibretes i fulls, carpetes, agenda...) s'ha de mantenir en bones condicions i no s'hi poden enganxar fotografies ni adhesius ni similars.

Les famílies són responsables que els seus fills i filles vinguin a l'escola amb tot el material necessari i que aquest estigui en condicions.

## **ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT**

És obligatòria l'assistència a totes i cadascuna de les classes del curs, així com la realització de les activitats i treballs propis de cada matèria.

En cas d'absència justificada, cal que el pare, la mare o el tutor legal ho justifiqui per escrit a l'agenda, tot i que ho hagi fet per correu electrònic.

Totes les absències hauran de ser comunicades i justificades per escrit al tutor, si és possible amb antelació. Quan un alumne falti a l'escola per motius de malaltia cal que ho comuniqui a l'escola tant aviat com sigui possible. Tant bon punt s'incorpori, haurà de portar el justificant dels pares signat a l'agenda.

L'alumne/a haurà de responsabilitzar-se de demanar a algun company la feina feta per tal de posar-se al dia en les respectives matèries.

Sota cap concepte, cap alumne/a no podrà sortir del recinte escolar sense el permís autoritzat de l'escola i dels pares. Aquest permís haurà d'estar escrit a l'agenda i serà segellat a secretaria per deixar constància de la sortida.

La puntualitat a l'hora de començar la feina a l'Escola és important perquè representa un total aprofitament de temps. És una mostra de respecte vers l'alumnat i el professorat que sí ha acomplert la seva responsabilitat de ser puntual i a més a més perquè educa per al seu futur laboral.

En el cas de l'ESO, si un alumne arriba tard no podrà gaudir del temps d'esbarjo.

Les faltes d'assistència i puntualitat es comunicaran a la família a través del correu electrònic i quedaran reflectides als informes d'avaluació.

En cas de reiterades faltes d'assistència i/o puntualitat injustificades es farà un avís especial a la família i constituirà una falta greu.

En el cas excepcional que les absències injustificades superin el 25% de les hores de classe, s'activarà el protocol establert al PLA DE PROMOCIÓ DE L'ESCOLARITAT I PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR de l'Ajuntament de Badalona.

### **ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE**

(vegeu el [Pla d'Organització del curs 2020-2021](#))

### **SORTIDES CULTURALS, EXCURSIONS I CONVIVÈNCIES**

Per a una bona formació del nostre alumnat cal participar en les activitats que comporten sortides, excursions i colònies, ja que fomenten la convivència entre professorat i alumnat i els ajuda a completar coneixements, més enllà del marc escolar.

Al final de cada cicle d'Infantil i Primària i a 2n i 4t d'ESO hi ha programades unes convivències. Enguany, a més, també estan programades les convivències en els nivells que el curs passat no hi van poder anar per causa de la pandèmia: 1r, 3r i 5è de primària, 1r i 3r d'ESO. En cas de no haver-se inscrit prou alumnes, no es portaran a terme.

Recordem que quan sortim de l'escola (convivències, excursions, sortides culturals) estem portant la imatge del centre. Per tant, cal tenir en compte que les pautes de comportament han de ser les mateixes que les que regeixen la vida interna de l'escola.

L'alumne/a que no tingui una actitud adequat en alguna d'aquestes activitats, no participarà en la següent.

Les **sortides culturals seran totes de caràcter obligatori** ja que complementen els continguts curriculars; les sortides lúdiques i convivències seran de caràcter optatiu però totalment recomanables.

Per fer el pagament de cada sortida cal fer una transferència o un ingrés a qualsevol oficina del Deutsche Bank al compte

ES73 0019 0065 0240 1003 1605

(l'oficina més propera es troba a l'Avinguda Martí i Pujol, 119-121 de Badalona)

Si ho desitgen, també poden fer el pagament a secretaria, demanant cita prèvia

Els recordem també que, aquells alumnes que desitgin participar en les **convivències**, han de fer un ingrés de **50€ abans de l'1 de desembre** en concepte de pagament a compte.

**En el cas dels i les alumnes de 1r, 3r i 5è de primària i 1r i 3r d'ESO no han de fer cap pagament; es manté la bestreta del curs passat.**

**Les sortides i convivències es duren a terme sempre que les condicions sanitàries ho permetin.**

### **FUMAR, MALS HÀBITS I OBJECTES NO PERMESOS**

Sota cap concepte serà permès fumar dins el recinte escolar, ja sigui alumnat, personal de l'escola o familiars i acompanyants (Article 7.d) de la *Ley 42/2010, de 30 de diciembre, por la que se modifica la Ley 28/2005 de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco*). Aquest acte es considera una conducta greument perjudicial per a la convivència. Està prohibit també portar llaunes de beguda i, evidentment, cap tipus d'objecte punxant que no hagi estat demanat i controlat pel professor per tal d'evitar-ne un mal ús.

En el recinte de l'escola no està permès el consum de llaminadures, xiclets i altres derivats, que distreuen l'atenció i sovint són causa de brutícia.

No es podran portar pilotes grosses o de cuir per evitar que els alumnes es facin mal durant el temps d'esbarjo.

Tenint en compte que l'escola és un centre educatiu i de treball no està permès que els alumnes portin substàncies que perjudiquin la salut, ni revistes, ni fotocòpies no adequades, ni reproductors digitals, ni telèfons mòbils, ni encenedors.

Aquest material serà requisat i custodiat per l'escola per un temps determinat.

*L'escola no es farà responsable del material que no es pugui portar per normativa de l'escola.*

### **SMARTPHONES I ALTRES DISPOSITIUS**

Durant l'horari escolar l'alumnat no necessita el telèfon mòbil. En cas que el portin, sota la custòdia i responsabilitat de cada alumne/a, l'han de tenir apagat (no només en silenci) i sota cap concepte el podran fer servir, a menys que tingui l'autorització excepcional d'un professor.

Tampoc no estan permesos altres dispositius digitals que es puguin connectar a l'smartphone.

El mal ús de qualsevol d'aquests aparells se sancionarà segons la normativa del centre.

### **RESPECTE A LA IMATGE PERSONAL**

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18 de la Constitució Espanyola.

La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu de membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment, serà considerat una falta greu. En tal cas, s'aplicaran les mesures correctores o sancions que procedeixi.

Així mateix, l'escola no es farà responsable de les fotografies i/o filmacions que els pares publiquin a qualsevol xarxa social, on hi apareguin alumnes de l'escola.

### **ASPECTE EXTERIOR PERSONAL. VESTUARI**

Un aspecte fonamental de la formació de nens i nenes és **l'educació en el saber estar**. Això vol dir que hem d'ensenyar els i les alumnes a saber adequar-se a cada situació i a cada lloc, a **saber comportar-se adequadament allà on siguin**. No és el mateix anar al teatre que anar a fer esport; assistir a un casament que anar a la platja amb la família. No és el mateix venir a l'escola que sortir al cinema amb els amics. **Els i les alumnes han de venir a l'escola amb vestuari adequat a un centre educatiu**. I això exigeix establir uns paràmetres que cal respectar per tal d'afavorir un ambient de treball i també contribuir a la bona imatge de l'escola.

**Així, cal que abstenir-se de venir a l'escola amb el cabell tenyit de colors estridents o en tons de cabells que no siguin naturals i amb aplicacions/extensions artificials, amb el cap amb zones rapades, amb piercings, amb dilatacions, amb tatuatges...**

**No s'acceptarà l'assistència a classe amb samarretes de clubs esportius ni amb missatges inadequats per a un centre educatiu. En el cas de dur pantalons curts cal que siguin tipus bermuda o pirata. Les samarretes han de cobrir la cintura dels pantalons i les espatlles. El calçat no pot ser tipus xanqueta.**

L'alumne/a que incompleixi alguna d'aquestes normes rebrà la corresponent amonestació verbal i se l'instarà a que s'adapti a la norma. En cas de reincidir, rebrà l'amonestació escrita, que haurà de ser signada pels pares. Si aquesta mesura no fos suficient, es trucarà a casa per tal que l'alumne/a es pugui vestir amb roba adequada. **Com expliquem més amunt, l'escola és un lloc de treball i és necessari ajustar-se a les normes per tal d'assegurar una bona convivència.**

**La bata** és obligatòria per a tots els alumnes, des de P3 fins a 4t d'ESO. Hauran d'estar marcades al davant amb el nom de l'alumne i en òptimes condicions (botons, amb la beta per penjar-la, sense guixar, no descosides i de la talla corresponent). Tots els divendres la portaran a casa per rentar-la i condicionar-la, si cal. De considerar-ho necessari, se'n farà una comunicació explícita a la família.

## **EQUIPAMENT ESPORTIU**

El xandall, la samarreta i pantalons curts **hauran de ser els prescrits per l'escola i només es faran servir a les classes de Psicomotricitat i Educació Física** (i també a les excursions d'infantil i primària). Els alumnes que no portin l'equipament esportiu de manera reiterada **no podran realitzar la classe pràctica d'Educació Física o Psicomotricitat**. La reiteració d'aquesta falta podrà suposar que l'alumne suspengui la matèria, segons els criteris d'avaluació. En aquest cas, es comunicarà per escrit a les famílies.

## **COMUNICACIÓ**

**L'agenda** és l'element principal de comunicació entre escola i família.

També és una eina de treball; és un ajut per aprendre a ordenar-se i a planificar-se, a recordar les tasques i els terminis en què s'han de fer.

L'alumnat ha de tenir cura de l'agenda i no utilitzar-la com a diari personal i mantenir-la en òptimes condicions al llarg de tot el curs (veure apartat de material). En cas contrari i a criteri del claustre l'haurà de substituir per una de nova.

També poden fer servir l'adreça de correu electrònic del tutor/a que apareix a la part final d'aquest dossier.

Un altre canal de comunicació és el **correu electrònic**. Les circulars i altres comunicacions **només s'enviaran per correu electrònic**, tret d'aquells casos puntuals. També s'enviaran per aquest canal els informes d'avaluació de cada trimestre.

A l'ESO, a més, disposem de la plataforma Alexia per a les famílies. Tothom disposa d'un usuari i contrasenya personal per poder accedir a la informació relativa als seus fills/filles, i ho podrà fer des de qualsevol dispositiu, ja sigui un ordinador, una tauleta o un smartphone, mitjançant l'app Alexia famílies.

## **MEDICAMENTS**

L'escola no pot administrar a cap alumne cap tipus de medicament sense recepta mèdica i autorització dels pares o tutors. En cas d'haver d'administrar algun medicament, cal portar **recepta del metge i autorització escrita dels pares o tutors legals** on hi consti:

- el nom complet de l'alumne/a i curs
- la dosi exacta que ha de prendre
- hora exacta que se li ha d'administrar.

**En cas d'accident, s'avisarà els pares.**

**Per a aquells alumnes que hagin sol·licitat l'assegurança oferta pel centre**, l'escola té l'obligació d'omplir el formulari corresponent i avisar la família per tal que porti el seu fill/la seva filla a la mútua. L'escola no pot fer-se responsable de traslladar un/a alumne/a a la mútua perquè:

- El personal de l'escola no és personal sanitari
- El metge que atengui l'alumne/a pot demanar informació sobre el seu historial mèdic, informació que l'escola desconeix.
- En cas que s'haguessin de prendre decisions respecte a algun tipus d'intervenció mèdica o medicació o donar-ne autorització, és responsabilitat dels pares
- El personal de l'escola no té autorització per traslladar un/a alumne/a en el seu cotxe particular, ja que no pot fer-se responsable en cas d'accident de trànsit.
- En casos greus l'escola trucarà a una ambulància.



## **COVID-19**

Tots som conscients de la situació de pandèmia per la COVID-19 en què ens trobem, la qual cosa obliga a prendre mesures especials. En el cas que un alumne o una alumna presentin símptomes compatibles amb la COVID-19 durant l'horari escolar, es procedirà de la següent manera:

- El docent que estigui a classe en aquell moment trucarà a secretaria.
- Des de secretaria s'avisarà a la família, que l'haurà de venir a buscar i marxar cap a casa. Un cop a casa, hauran de trucar al CAP, on els donaran les instruccions a seguir.
- També s'avisarà al professor de guàrdia COVID, que acompanyarà l'alumne/a a la carpa d'aïllament, fins que la família el vingui a buscar.

En el cas que des del CAP determinin que s'ha de fer una prova PCR, **cal que la família ho comuniqui a la secretaria de l'escola el més aviat possible i l'alumne romangui a casa mentre no tinguin el resultat**. Un cop conegut el resultat, **cal que la família el comuniqui a l'escola el més aviat possible**.

- Si és **negatiu**, l'alumne/a podrà reincorporar-se al centre quan els símptomes hagin cedit i després de 24 hores sense febre. **Cal, també, que informin a través de secretaria de la data de reincorporació al centre**.
- Si és **positiu**, caldrà esperar les instruccions del Servei de Vigilància Epidemiològica (SVE).

Poden consultar la informació actualitzada sobre la COVID-19 al [Canal Salut](#) del [Departament de Salut](#) de la [Generalitat de Catalunya](#). També al web [Escola Segura](#) del [Departament d'Educació](#).

### III. ANNEXOS

## Hores d'entrevista de les tutores

| Curs | Tutora   | Dia i hora             |
|------|--|------------------------|
| P3 A | ROSA M <sup>a</sup> ISERN SANZ /NÚRIA BORT PLAZA | Dijous de 16h a 17h    |
| P3 B | MIRIAM MOLINA ALBA                               | Divendres de 15h a 16h |
| P4 A | MARTA BES HERNÁNDEZ                              | Dilluns de 15h a 16h   |
| P4 B | SONIA LÓPEZ GAYÁN                                | Dilluns de 16h a 17h   |
| P5 A | MARTA MORENO CABRERIZO                           | Dimarts de 15h a 16h   |
| P5 B | LOLI LUQUE HERVÁS                                | Dimarts de 16h a 17h   |

## Listat d'adreces de correu electrònic del professorat

| Nom                 | Cognoms          | Adreça de correu electrònic  |
|---------------------|------------------|--|
| Marta               | Bes Hernández    | <a href="mailto:m.bes@mariaward.cat">m.bes@mariaward.cat</a>         |
| Núria               | Bort Plaza       | <a href="mailto:n.bort@mariaward.cat">n.bort@mariaward.cat</a>       |
| Rosa M <sup>a</sup> | Isern Sanz       | <a href="mailto:r.isern@mariaward.cat">r.isern@mariaward.cat</a>     |
| Sonia               | López Gayán      | <a href="mailto:s.lopez@mariaward.cat">s.lopez@mariaward.cat</a>     |
| Loli                | Luque Hervás     | <a href="mailto:m.luque@mariaward.cat">m.luque@mariaward.cat</a>     |
| Miriam              | Molina Alba      | <a href="mailto:m.molina@mariaward.cat">m.molina@mariaward.cat</a>   |
| Marta               | Moreno Cabrerizo | <a href="mailto:m.moreno@mariaward.cat">m.moreno@mariaward.cat</a>   |
| Marta               | Oliver Vila      | <a href="mailto:m.oliver@mariaward.cat">m.oliver@mariaward.cat</a>   |
| Patricia            | Ruiz Cubel       | <a href="mailto:p.ruiz.c@mariaward.cat">p.ruiz.c@mariaward.cat</a>   |
| Gemma               | Sabater Martí    | <a href="mailto:g.sabater@mariaward.cat">g.sabater@mariaward.cat</a> |
| Susanna             | Terès Díaz       | <a href="mailto:s.teres@mariaward.cat">s.teres@mariaward.cat</a>     |

### Cap d'Estudis

|         |            |                                    |
|---------|------------|------------------------------------|
| Susanna | Terès Díaz | cap.estudis.infantil@mariaward.cat |
|---------|------------|------------------------------------|

### Director General

|       |                |                        |
|-------|----------------|------------------------|
| Josep | Cerrada Jubert | direccio@mariaward.cat |
|-------|----------------|------------------------|

## Sortides i excursions

### **1r trimestre**

Per motius de la pandèmia de la Covid-19 no es realitzaran sortides en el primer trimestre.

### **2n trimestre**

Si la pandèmia ho permet les sortides que es realitzaran en el segon trimestre són les següents:

#### **EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS**

CAN MONTCAU “La Mona”, 25 març (tot el dia)

#### **EDUCACIÓ INFANTIL 4 ANYS**

CAN POU “El Circ”, 17 març (tot el dia)

#### **EDUCACIÓ INFANTIL 5 ANYS**

CAN FUSTERET, “Taller de vidre”, 1 març (tot el dia)

### **3r trimestre**

Si la pandèmia ho permet les sortides que es realitzaran en el tercer trimestre són les següents:

#### **EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS**

CAN SALA “La granja”, 28 maig (tot el dia)

#### **EDUCACIÓ INFANTIL 4 ANYS**

EL XARAGALL “Jocs d’aigua”, 2 juny (tot el dia)

#### **EDUCACIÓ INFANTIL 5 ANYS**

CONVIVÈNCIES A CAN RIBES DE MONTBUÍ 20 i 21 maig.

*Les convivències es duran a terme sempre que el nombre d’alumnes disposats a anar-hi sigui suficient.*

## ASPECTES ORGANITZATIUS DE L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL

### HORARI

Durant els primers dies del curs, els nens i nenes de **P3** realitzaran un horari d'adaptació.

Els alumnes de **P4 i P5** faran horari normal.

### PUNTUALITAT

Per aconseguir un ordre intern i extern, preguem la **màxima puntualitat** tant a l'entrada com a la sortida.

Les classes començaran a les 9:05h. i a les 15:05h. Per als alumnes de P5 i a les 9:15h i 15:15h per als alumnes de P3 i P4.

Els nens han de pujar sols fins al seu cercle. Si han de comunicar alguna cosa a la tutora, els demanem ho facin a través de l'agenda o mitjançant el correu electrònic.

Per tal de no interrompre el ritme de treball dels/les altres alumnes, els nens i nenes que arribin tard a l'escola avisaran a secretaria.

**Per motius de seguretat demanem que cap nen no entri al recinte escolar abans de l'horari establert.**

### SORTIDES DE CLASSE

Al llarg de tot el curs, tant al migdia com a la tarda, hauran de recollir als infants a les portes del carrer Gravina de l'escola.

A les 13:05h i a les 17:05h P5.

A les 13:15h i a les 17:15h P3 i P4.

Per tal que les sortides siguin el més fluïdes i còmodes possible, els demanem la màxima col·laboració en els següents aspectes:

- Puntualitat en l'hora que se'ls indica per a recollir-los.
- Comentaris a la mestra el més breus possible.
- Posar-se en l'ordre que les tutores els indicaran.

Els nens i nenes que no hagin estat recollits a les 13:05h o 13:15h i a les 17:05h o 17:15h es deixaran a Secretaria.

### ASSISTÈNCIA A CLASSE

És convenient que els nens assisteixin amb regularitat a l'escola.

Cal comunicar a la tutora les absències per malaltia o per qualsevol altre motiu.

Les absències injustificades no ajuden gens al nen a integrar-se a l'ambient escolar.

### MATERIAL

Els pares són responsables que els seus fills vinguin a l'escola amb tot el material necessari i que aquest estigui en condicions.

#### ○ BOSSETA

Els alumnes d'Educació Infantil hauran de dur la bosseta prescrita per l'escola. Caldrà posar el nom i els cognoms de l'alumne/a a la part inferior esquerra, preferiblement brodat, i d'una mida aproximada als dos centímetres d'amplada per tal de poder reconèixer-la amb facilitat.

Diàriament, dins d'aquesta bosseta, hi portaran l'agenda, també la prescrita per l'escola, i l'esmorzar.

#### ○ ROBA DE RECANVI

El primer dia de curs, els nens de **P3**, portaran roba de recanvi (samarreta, calcetes o calçotets, pantaló o faldilla i mitjons), una tovallola petita, dos caps de mocadors i dos paquets de tovallolotes. Tot dins la bosseta de muda prescrita per l'escola. Caldrà, també, posar el nom i els cognoms de

l'alumne/a a la part inferior esquerra, preferiblement brodat, i d'una mida aproximada als dos centímetres d'amplada per tal de poder reconèixer-la amb facilitat.

Es deixarà a classe tot el curs i s'anirà canviant segons la temporada.

El segon dia de curs els nens i nenes de **P4 i P5** també portaran la bossa, prescrita per l'escola, amb roba de recanvi.

Quan se'ls comuniqui, tots els nens de **P4 i P5** també portaran un paquet gran de tovallotes humides i una capsa de mocadors de paper.

#### ○ CARNET DE RECOLLIDA

Es farà servir quan el nen sigui recollit per una persona que no és l'habitual.

Per raons de seguretat, si aquesta persona no presenta el carnet a la mestra, no se li lliurarà l'alumne/a.

#### ○ BATES

Recordem que l'ús de la bata és obligatori i que ha d'estar degudament marcada amb el nom de l'alumne, així com una veta prou llarga per poder-la penjar.

Durant tot el primer trimestre els nens de **P3** vindran de casa i marxaran de l'escola amb la bata posada. A partir del dia 8 de gener els nens ja deixaran la bata a l'escola.

Els nens de **P4 i P5** deixaran la bata a l'escola des del primer dia.

Els dilluns la portaran dintre de la bosseta (plegada i sense cordar) i se la posaran a classe. Els divendres a la tarda, se l'enduran a casa per poder-la rentar.

#### ○ AMPOLLES D'AIGUA

El primer dia, tots els nens i nenes portaran dins la bosseta una ampolla plena d'aigua. Aquesta ampolla se l'emportaran dins la bosseta cada dia a casa. Cal que sigui revisada i reomplerta.

#### ○ ROBA

Insistim que tota la roba d'abric (jaquetes, bufandes, guants, ...), el xandall, les bames, la bosseta de l'esmorzar i les bates, ha d'anar marcat amb el nom complet de l'alumne. A més, les jaquetes, els anoracs, la jaqueta del xandall i la bata hauran de portar una **veta prou resistent d'uns 12 cms.** per poder-la penjar adequadament.

Els nens portaran roba còmoda. Els demanem que no portin pantalons amb tirants o similars, ni cinturons.

És convenient que els nens de **P3** portin pantalons amb goma per tal d'agilitzar l'anada al lavabo.

Per poder treballar de forma adient els nens i nenes no han de portar polseres, rellotges ni anells. Tampoc collarets ja que són un perill a l'hora de jugar. No han de venir a l'escola amb les ungles pintades ni amb cap tipus de maquillatge. Tampoc poden portar tatuatges. Els nens i nenes han de portar pentinats còmodes, no poden portar extensions ni els cabells de colors.

#### ○ JOGUINES I COSES D'INTERÈS PEL NEN

Aquest curs a causa de la pandèmia de la Covid-19 els nens i nenes no poden portar joguines, contes o altres objectes d'interès a l'escola.

#### ○ AGENDA

Les mestres no poden ésser distretes de la seva atenció principal, que ha de ser la cura dels infants i organització general. Per això és preferible, en la mesura del possible, la comunicació escrita.

L'agenda, doncs, serà el vehicle de comunicació família-escola.

Els nens l'hauran de dur cada dia (matí i tarda) dins la bosseta.

En cas que l'alumne/a porti una nota escrita de casa, haurà de dur l'agenda a la mà quan entri a l'escola.

**És molt important que les famílies revisin diàriament l'agenda per si la mestra ha escrit alguna comunicació.**

Si l'agenda en acabar un curs d'infantil encara té full buits, podran seguir utilitzant la mateixa durant els altres cursos de l'etapa.

### ○ CORREU ELECTRÒNIC

Totes les mestres disposaran d'una adreça de correu electrònic que també servirà d'eina d'enllaç entre la família i l'escola.

Enguany els i les alumnes d'infantil disposaran d'un compte de correu electrònic amb el seu nom i cognoms que serà el que, principalment, faran servir les tutores per a comunicar-se amb vostès.

### ○ CARPETA CIRCULARS

Els alumnes d'infantil tenen una carpeta DIN-A5 per posar-hi les circulars que des de l'escola se'ls fan arribar. Cal que recordin que quan rebin la carpeta amb una circular, l'endemà han de retornar-la a l'escola, o bé guardada dins la bosseta o bé l'alumne/a la portarà a la ma, per tal de poder tornar-la a usar quan sigui necessari. La carpeta, doncs, sempre ha de romandre a l'escola mentre no s'envien circulars. **Moltes circulars s'enviaran, només, per correu electrònic.**

### ○ LLIBRES

En l'etapa d'infantil no s'usen llibres.

### **ESMORZAR**

El portaran dins la bosseta, juntament amb un tovalló de paper.

L' hora d'esmorzar és també un bon moment per educar els nens.

És important que, ja des de petits, aprenguin a menjar sa: fruita, un petit entrepà, bastonets...

En cap cas portaran begudes, sucs, iogurts, laminadures.

### **ANIVERSARIS**

Aquest curs a causa de la pandèmia de la Covid-19 els infants celebraran l'aniversari a l'escola amb una corona i un pastís de plastilina però no podran portar res de menjar per a compartir amb la resta de companys/es de la classe.

### **SORTIDES, EXCURSIONS I CONVIVÈNCIES.**

Per a una bona formació dels nostres alumnes cal participar en les activitats que comporten sortides, excursions i colònies, ja que fomenten la convivència entre professors i companys i els ajuden a completar coneixements més enllà del marc escolar.

A totes les sortides, els alumnes hauran de dur el xandall de l'escola.

Per tal que el nen/a pugui assistir a totes les excursions, és imprescindible que la mestra tingui el full d'autorització degudament omplert i signat pel **parei** la **mare**.

El dia de l'excursió, les famílies portaran els nens directament a l'autocar que ens esperarà davant de l'església i la recollida també serà en aquest lloc. Si algun nen utilitza el servei d'acollida matinal (de 8:00h. a 9:00h.) serà la tutora qui el portarà a l'autocar.

### **PSICOMOTRICITAT**

Els nens de **P3** faran psicomotricitat un dia a la setmana; els nens de **P4 i P5** en faran dos dies.

Per a les sessions de psicomotricitat, els alumnes han de portar:

- HIVERN: Xandall sencer, samarreta i vambes de velcro.
- ESTIU: Pantalons curts, samarreta i vambes de velcro.

**Tot l'equip de psicomotricitat ha de ser el prescrit per l'escola.** Si hi ha algun alumne que no el porta de forma regular no podrà participar de l'activitat.

Recordem que tot l'equip, incloses les vambes, ha de portar el nom del nen/a.

És convenient que per fer psicomotricitat, les nenes duguin el cabell recollit.

### **ENTREVISTES AMB LES MESTRES**

Abans d'iniciar el curs es realitzarà una entrevista individual amb les famílies dels/les alumnes de P3. Per concertar, durant el curs, qualsevol entrevista amb una mestra poden utilitzar l'agenda i a ser



possible, dins l'horari que cadascuna té reservat per a rebre'ls. Enguany a causa de la pandèmia de la Covid-19 es realitzaran les entrevistes on line a través de l'aplicació de Google Meet.

### **INFORMES**

Al llarg del curs s'entregaran tres informes a P3: novembre, febrer i juny i dos informes a P4 i P5: febrer i juny.