

# PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CURS 2020-2021

---

SETEMBRE 2020



## Continguts

1.	Contingut del pla d'obertura.....	2
	Diagnosi.....	2
	Organització dels grups estables .....	4
	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu .....	4
	Organització de les entrades i sortides .....	5
	Espais.....	7
	Organització de l'espai d'esbarjo.....	7
	Relació amb la comunitat educativa.....	8
	Servei de menjador.....	9
	Pla de neteja i higiene .....	9
	Transport .....	10
	Extraescolars i acollida .....	11
	Sortides i altres activitats .....	11
	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	12
	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 .....	13
	Seguiment dels casos .....	13
	Seguiment del pla.....	13
2.	Concrecions per a l'educació infantil.....	14
	Pla d'acollida de l'alumnat.....	14
	Pla de treball del centre educatiu en confinament .....	14
3.	Concrecions per a l'educació primària .....	15
	Pla de treball del centre educatiu en confinament .....	15
4.	Concrecions per a l'ESO .....	15
	Pla de treball del centre educatiu en confinament .....	15
	Matèries optatives i altres activitats a l'ESO .....	16
5.	Annexos .....	17
	Annex 1: Models de declaració responsable .....	17

# 1. Contingut del pla d'obertura

## Diagnosi

Des del moment en què es va decretar el confinament, els principals objectius que ens havien de guiar en la manera de fer les coses van ser els següents:

- Minimitzar l'impacte del confinament en l'escolarització de nens i nenes, ja sigui a nivell acadèmic o emocional, mirant de garantir el contacte periòdic i l'activitat lectiva.
- Mantenir la coordinació interna a tots els nivells
- Garantir el funcionament dels canals de comunicació amb les famílies i l'alumnat

Pel que fa a la coordinació general, des de la segona setmana de confinament es van reprendre les reunions d'Equip Directiu i de coordinació de les etapes, per mirar de trobar criteris d'actuació, pensant, encara, que el confinament seria de dues o tres setmanes a tot estirar. De seguida que es va conèixer que el curs s'havia de reprendre de manera virtual després de setmana santa, es va començar a pensar com organitzar l'atenció a l'alumnat.

Pel que fa a la comunicació amb les famílies, els comunicats generals es van fer per correu electrònic, i els individuals, per via telefònica i/o videoconferència. S'ha procurat mantenir informada tota la comunitat educativa de l'evolució de l'organització, en funció de com s'anaven produint les notícies des del Departament d'Educació. Aquest tipus de comunicacions van ser més freqüents al principi del confinament, quan encara hi havia moltes incerteses i calia anar adaptant les actuacions a les instruccions que anàvem rebent. Des de setmana santa, l'organització es va mantenir més estable.

Des del primer moment vam considerar l'aspecte emocional com a fonamental. És per això que des del Departament d'Orientació Psicopedagògica es va enviar un document amb un seguit de recomanacions i recursos per ajudar a garantir la salut en aquest sentit, al temps que es feia un oferiment directe a totes aquelles famílies que necessitessin orientació.

També es va decidir reduir de manera important la despesa de les famílies en l'adquisició de llibres de text per al curs que ve. D'una banda, perquè bona part dels llibres va quedar per fer; i d'una altra, per contribuir a alleugerir les dificultats econòmiques derivades de l'afectació que la pandèmia ha provocat en els llocs de treball de molts pares i mares. En aquest sentit, cal destacar també que des del departament d'administració es van realitzar diferents accions. Començant per una primera rebaixa en les quotes del mes d'abril, que van tornar a ser rebaixades al maig. Es van atendre de manera individualitzada les necessitats de cada família. També s'han anat comunicant els diversos ajuts que han anat posant en marxa les diferents administracions: ajuts al lloguer, ajuts de menjador en confinament entre d'altres.

### **Educació Infantil**

Durant el confinament s'ha mantingut una hora coordinació de tota l'etapa, així, com una hora de coordinació de paralles amb la finalitat d'organitzar les activitats d'ensenyament-aprenentatge des del 13 de març fins al 19 de juny.

La comunicació amb les famílies, al llarg de tot aquest període, s'ha dut a terme per tres vies: telefònica, correu electrònic i virtual amb el Google Meet. Aquelles famílies que han manifestat angoixes i preocupacions per diverses qüestions se les hi ha posat en contacte amb el Departament d'Orientació Pedagògica si així ho han demanat.

En un primer moment, les tutores s'han pogut comunicar amb tots els infants que així ho han volgut via trucada telefònica. A partir del dia 20 d'abril s'han iniciat les classes online

amb tutores i especialistes.

La participació ha estat desigual en els diferents cursos de l'etapa i esglaonada essent en les sessions de P5 on més alumnes s'han connectat i en les de P3 on menys alumnes hi han participat. Degut a que no tots els infants s'han pogut connectar ni seguir el ritme des del començament s'ha decidit no avançar matèria i anar repassant tot ho treballat a l'escola fins el 13 de març.

En general les famílies han expressat la seva satisfacció amb l'acompanyament que l'escola, les tutores i les mestres han mostrat al llarg del confinament. També n'hi ha hagut algunes que, a més, han expressat les dificultats que han tingut a l'hora de seguir les activitats proposades i les classes online, ja hagi estat per problemes o bé d'aparells o bé de connexió o bé d'horaris o, fins i tot, perquè els infants no han volgut fer ni les activitats ni participar en les connexions.

### **Educació Primària**

Davant del tancament de l'escola sense previsió de quan obriríem, vam organitzar tota una sèrie de reunions per a valorar en quin punt de cada àrea ens havíem quedat. Posteriorment, establíem un tipus d'organització per a dur a terme la docència online que es basés en les possibilitats de connexió que tenien les nostres famílies. De seguida que vam ser conscients de les importants limitacions que suposava treballar online, es va decidir quins serien els continguts essencials de cada àrea per a implementar una tasca més de reforç, d'aprofundiment i d'ampliació dels continguts ja donats, com se'ns demanava des del departament, que no pas d'avançar amb el currículum.

Altres reptes com van ser: la supervisió dels deures, l'atenció d'alumnes amb NESE, l'avaluació, el contacte permanent amb les famílies i la constant coordinació entre els mestres; havien de ser resolts. És així com es va acordar treballar amb diferents tipologies de deures i d'agrupacions amb una intervenció interdisciplinària per part del professorat que anava més enllà del grup classe. D'aquesta manera, resolíem aspectes relacionats amb l'atenció individualitzada; el tutor, però, continuà sent una figura essencial i de referència. Així doncs, s'exercia una acció tutorial mitjançant telèfon, videoconferències i correus que ens va permetre gairebé al cent per cent mantenir un contacte constant amb el nostre alumnat.

A mida que anava transcorrent el curs, s'anaven fent més presents les classes d'àrees instrumentals dirigides àmpliament pels tutors, encara que les especialitats continuaven exercint una funció important per tal de trencar la monotonia i enriquir la vida en confiança dels nens.

En finir el curs, vam valorar positivament les diferents intervencions fetes tot i que va quedar palès la necessitat de disposar una plataforma digital.

### **ESO**

Durant el confinament s'ha mantingut una hora de coordinació de tota l'etapa, així, com una hora de coordinació de pares amb la finalitat d'organitzar les activitats d'ensenyament-aprenentatge des del 13 de març fins al 19 de juny.

La comunicació amb les famílies, al llarg de tot aquest període, s'ha dut a terme per tres vies: telefònica, correu electrònic i virtual amb el Google Meet. Aquelles famílies que han manifestat angoixes i preocupacions per diverses qüestions se les hi ha posat en contacte amb el Departament d'Orientació Pedagògica si així ho han demanat.

En un primer moment, les tutores s'han pogut comunicar amb tots els infants que així ho

han volgut via trucada telefònica. A partir del dia 20 d'abril s'han iniciat les classes online amb tutores i especialistes.

La participació ha estat desigual en els diferents cursos de l'etapa i esglaonada essent en les sessions de P5 on més alumnes s'han connectat i en les de P3 on menys alumnes hi han participat. Degut a que no tots els infants s'han pogut connectar ni seguir el ritme des del començament s'ha decidit no avançar matèria i anar repassant tot ho treballat a l'escola fins el 13 de març.

En general les famílies han expressat la seva satisfacció amb l'acompanyament que l'escola, les tutores i les mestres han mostrat al llarg del confinament. També n'hi ha hagut algunes que, a més, han expressat les dificultats que han tingut a l'hora de seguir les activitats proposades i les classes online, ja hagi estat per problemes o bé d'aparells o bé de connexió o bé d'horaris o, fins i tot, perquè els infants no han volgut fer ni les activitats ni participar en les connexions.

## Organització dels grups estables

- Les agrupacions estables seran, bàsicament, els grups classe habituals.
- Agrupacions d'alumnes de diferents a l'aula de suport (veure punt següent) i optatives de 4 d'ESO.
- Pel que fa a l'assistència:
  - a. No es podrà assistir a l'escola si es presenten símptomes compatibles amb la COVID 19. Tampoc si s'ha estat en contacte amb algun positiu en els 14 dies anteriors.
  - b. Les famílies hauran de signar la **declaració responsable** (veure annexos) compromentent-se a vigilar diàriament que els seus fills i filles no presenten símptomes, així com a informar el centre en el cas que es doni algun símptoma.
  - c. En arribar a l'escola, es prendrà la temperatura a tot l'alumnat.
- Per tal de garantir la traçabilitat, en el cas de la intervenció d'algun professional extern al centre, se'n registraran el nom i cognoms i dades de contacte.
- En el cas d'intervenció en un grup d'un docent que habitualment no hi intervingui (substitucions o similars) els caps d'estudis tindran a disposició del director els quadrants de substitucions.

## Críteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

### Aula de suport

- S'organitzaran grups de no més de cinc alumnes d'un mateix cicle.

### Departament d'Orientació Psicopedagògica (DOP)

- La psicopedagoga farà les observacions dins de l'aula les farà mantenint la distància de seguretat i usant mascareta.
- Les intervencions individuals les farà al despatx del DOP, usant mascareta i desinfectant el mobiliari que hagi d'utilitzar l'alumne/a.

## Organització de les entrades i sortides

- S'utilitzaran els **dos accessos disponibles**: Gravina i Sant Frederic.
- Per Sant Frederic entraran 1r i 2n d'ESO i els més grans de primària (veure graella), dos/tres grups cada 10 minuts. Un professor es posarà al mig de la porta i els alumnes passaran un grup per cada costat.
- Per Gravina la resta, quatre grups alhora cada 10 minuts: tres per la reixa (un mestre al mig i els alumnes d'un grup per un costat i els de l'altre per l'altre), i un per la porta verda.
- En accedir a l'escola es prendrà la temperatura a tots els nens i nenes al canell.
- Es marcaran itineraris de diferent color per a cada grup que els portaran a una zona delimitada a terra on els rebrà el docent amb qui tinguin classe. Els itineraris garantiràn la distància entre alumnes de diferents grups estables. Els grups pujaran a les classes separats.
- En cas de pluja, l'alumnat entrarà a l'edifici directament, sense passar per la zona d'espera, sempre garantint la distància. Un cop a la classe, se'ls prendrà la temperatura.
- Caldrà més professorat a les portes (i algú que obri i que tanqui).
- A l'hora de sortir, es demanarà a les famílies que qui vingui a recollir l'alumne/a s'esperi al color de la fila per on ha de sortir, a poder ser en filera.
- Caldrà màxima puntualitat per part d'alumnes /famílies

### Infantil i primària

	GRAVINA				SANT FREDERIC		
MATÍ	Vermell	Blanc	Groc	Ver	Vermell	Blanc	Groc
Entrada 8:55 Sortida 12:55	3A	3B	2A	2B	6A	6B	5A
Entrada 9:05 Sortida 13:05	1A	1B	P5A	P5B	5B	4A	4B
Entrada 9:15 Sortida 13:15	P3A	P3B	P4A	P4B			

	GRAVINA				SANT FREDERIC		
TARDA	Vermell	Blanc	Groc	Ver	Vermell	Blanc	Groc
Entrada 14:55 Sortida 16:55	3A	3B	2A	2B	6A	6B	5A
Entrada 15:05 Sortida 17:05	1A	1B	P5A	P5B	5B	4A	4B
Entrada 15:15 Sortida 17:15	P3A	P3B	P4A	P4B			

La sortida caldrà agilitzar-la més, es podria ajuntar amb l'ESO. Caldrà fer ús de les dues portes igualment. La prioritat serà acomplir els horaris.

## ESO

### De dilluns a dijous

	GRAVINA		SANT FREDERIC	
MATÍ	Vermell	Groc	Vermell	Groc
Entrada 7:55 Sortida 13:25	4A	4B	2A	2B
Entrada 8:05 Sortida 13:35	3A	3B	1A	1B

	GRAVINA		SANT FREDERIC	
TARDA	Vermell	Groc	Vermell	Groc
Entrada 15:25 Sortida 17:25	4A	4B	2A	2B
Entrada 15:35 Sortida 17:35	3A	3B	1A	1B

### Divendres

	GRAVINA		SANT FREDERIC	
NOMÉS MATÍ	Vermell	Groc	Vermell	Groc
Entrada 7:55 Sortida 14:25	4A	4B	2A	2B
Entrada 8:05 Sortida 14:35	3A	3B	1A	1B

- Per **evitar al màxim les aglomeracions de familiars** a la porta del centre, a més d'utilitzar els dos accessos, se'ls demanarà que respectin les següents normes
  - Cal que només vingui un acompanyant per alumne
  - És imprescindible màxima puntualitat, ni massa d'hora ni massa tard
  - Les famílies no podran entrar al recinte (tret de P3 fins el divendres 2 d'octubre)
  - Si han de fer gestions presencials, cal concertar dia i hora (secretaria i/o entrevistes). Els pagaments els poden fer per transferència.

## Espais

### Aules

- Cada grup utilitzarà, bàsicament, la seva aula ordinària.
- S'assignaran aules a les matèries optatives de 4t d'ESO (alumnes de diferents grups estables), que s'hauran de desinfectar abans d'acabar.
- Les aules es ventilaran a cada canvi de classe

### Espais d'ús comú

- Per minimitzar l'ús dels espais comuns, es programaran les dues hores d'educació Física en franges consecutives, preferentment darreres hores del matí i les tardes. Es procurarà que no coincideixin més de dos grups alhora fent classe de la matèria a l'escola. El professorat d'Educació Física es distribuirà els espais segons els temaris.
- Les hores d'informàtica de l'ESO (2 setmanals) també es programaran seguides.
- Es minimitzarà l'ús dels altres espais comuns per reduir tasques de neteja i desinfecció, sempre garantint la correcta resposta educativa.

### Sales de professors

- Sala Sant Josep: S'habilitarà com a zona de treball.
- Menjador de personal: El personal que dugui el dinar a carmanyola, haurà de dinar a la biblioteca. Els menús del càtering es serviran a la Sala Sant Josep.

## Organització de l'espai d'esbarjo

- Tot i tenir grans espais exteriors, farem torns per poder separar millor els grups estables i que l'alumnat pugui disposar de més espai de joc.
- Utilitzarem quatre espais: la pista verda, que serà d'ús exclusiu per a infantil; la pista gran, la zona de l'entrada i la pista de davant del gimnàs.
- Els horaris i la distribució serà la següent:

### Infantil:

- P5 i P4A a les 10:45h
- P4B i P3 a les 11:15h
- Pista verda

### Primària

- A les 11:15h
- CI: pista gimnàs, baixen per l'escala del gimnàs un cop hagin pujat els de 1r ESO seguint l'ordre següent: 2nA, 2nB, 1rA, 1rB
- CM: pista gran, baixen quan hagi pujat l'ESO seguint l'ordre següent: 3rA, 3rB, 4tA, 4tB
- CS: pista gran, baixen després de CM seguint aquest ordre: 5èA, 5èB, 6èB i 6èA

### ESO

- A les 10:45h
- 1r pista gimnàs; baixen després de 2n d'ESO; puja abans de 2n,
- 2n i 4t pista gran; 2n ESO baixa per l'escala del gimnàs i se'n van a la pista gran; puja després de 1r; 4t baixaria per l'escala central. Puja després de 2n.
- 3r entrada; baixa i puja després de 4t
- Es parcel·laran els espais de cada grup estable
- Caldrà usar mascareta.
- No es podran utilitzar les aixetes que hi ha als espai d'esbarjo. Cada alumne/a podrà



- portar la seva ampolla o bidó d'aigua.
- Pel que fa a la neteja dels espais:
    - Hi haurà les papereres. Caldrà conscienciar els i les alumnes que siguin responsables i llencin la brossa a les papereres.
    - No es farà l'habitual recollida de patis per cursos.
  - Pel que fa a la neteja dels objectes de joc:
    - Afecta més infantil que ningú altre. Les joguines petites no es trauran. Només les motos i les pilotes. Les mestres les desinfectaran .
    - A la resta de cursos tindran pilotes (sempre d'ús d'un mateix GE). Un encarregat podria desinfectar-la en arribar a l'aula.
    - No es podran portar jocs de casa. Es promourà que els alumnes construeixin els propis jocs, tipus cartes o similars.

## Relació amb la comunitat educativa

### Consell escolar

- Es farà una reunió del Consell Escolar prèvia a l'inici de curs per informar del contingut d'aquest pla. La reunió es farà online. La resta de les reunions d'aquest òrgan es faran online o presencials, en funció de les circumstàncies.

### Famílies

- S'informarà l'AMPA del contingut del pla, un cop informat el Consell Escolar.
- Pel que fa a les famílies, el pla es publicarà a la pàgina web del centre un cop informat el Consell Escolar. També se'n farà una explicació a les reunions informatives de principi de curs, que seran per online.

### Entrevistes de tutoria amb les famílies

- Les entrevistes amb les famílies es faran de forma presencial, sempre que les condicions sanitàries ho permetin. En cas contrari, es faran online.
- A les sales d'entrevistes hi haurà un registre, on constarà el dia, l'hora, el docent que fa l'entrevista, i els assistents. Aquest registre hauria d'estar a secretaria, per protecció de dades. Es demanarà per finestreta per evitar entrar a l'espai de secretaria.
- Les famílies hauran d'assistir amb mascareta. Se'ls demanarà que es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic.
- El docent desinfectarà taula i cadires abans i després de l'entrevista.
- S'assignaran les sales d'entrevistes a cada tutor/a de la següent manera:
  - Sala 1- Infantil i 1r
  - Sala 2- 2n, CM i CS
  - Sala 3- ESO.
- Amb horari reservat per a cada professor i la resta d'hores lliure. El calendari estarà ubicat en cada sala. No es podran reservar hores a més de tres setmanes vista.

### Comunicació amb les famílies

- La comunicació amb les famílies es farà bàsicament per correu electrònic, a través de la plataforma de gestió, i telèfon.
- Els informes d'avaluació s'enviaran per mail a través de la plataforma de gestió.
- En cas d'haver confinament, les tasques dels i les alumnes es gestionaran a través de

Google Classroom o Moodle. Mirarem de fer tutorials.

## Servei de menjador

- S'organitzaran torns tenint en compte els grups estables, que mirarem de separar en taules diferents. Es valorarà l'ús d'espais alternatius (aules d'infantil), adequació de l'aula de plàstica) en funció del nombre d'alumnes usuaris del servei.

## Pla de neteja i higiene

### Higiene de mans

- El professorat es rentarà les mans:
  - En arribar a l'escola, abans d'entrar en contacte amb els infants
  - Abans i després d'entrar en contacte amb aliments i àpats, propis i dels infants
  - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
  - Abans i després de canviar el bolquer un/a alumne/a.
  - Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després de mocar un infant (sempre amb mocadors d'un sol ús)
  - Com a mínim un cop cada 2 hores
- Els i les alumnes s'hauran de rentar les mans:
  - En arribar a l'escola, abans d'entrar a classe, i abans de sortir de l'escola
  - Abans i després de sortir al pati
  - Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després dels àpats
- Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic a totes les aules i també en determinats punts estratègics: entrada, menjador, aules comunes.
- Cada alumne/a haurà de portar la seva mascareta i haurà de tenir el seu gel hidroalcohòlic.

### Mascaretes

- El personal del centre sempre durà la mascareta posada quan s'hagi d'entrar en contacte amb l'alumnat, independentment que sigui del mateix grup estable.
- Pel que fa a l'alumnat, quan estigui dins del seu grup estable, no caldrà que dugui la mascareta.
- L'alumnat l'haurà de dur durant els desplaçaments per l'escola, ja siguin per anar d'una aula a una altra, a les entrades i sortides, o per anar i tornar de l'esbarjo.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	–
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb /compliment de la norma UNE

De 1r a 4t d'ESO	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE

### **Neteja i desinfecció**

- Els pupitres de les aules estables es desinfectaran dos cops al dia. Hi haurà paper de cuina i solució desinfectant sense lleixiu a totes les aules. L'alumnat col·laborarà en la desinfecció del seu pupitre.
- A les aules comunes es desinfectaran aquelles taules i cadires que s'hagin fet servir abans d'acabar la classe.
- En el cas de l'aula d'Informàtica, fixa o mòbils, hi haurà polvoritzador de solució alcohòlica de 70º per desinfectar els aparells (monitors, teclats i ratolins). L'alumnat hi col·laborarà.
- En el cas de les sales d'entrevista, el docent desinfectarà taula cadires abans i després de l'entrevista. Hi haurà paper de cuina i solució desinfectant sense lleixiu.

### **Ventilació**

- Les finestres de les classes es mantindran obertes permanentment sempre que la temperatura ambient i el soroll ho permetin. Quan no, s'obriran a cada canvi de classe.

### **Gestió dels residus.**

- Hi haurà papereres amb bossa a totes les aules. El personal de neteja i manteniment es farà càrrec de llençar-les al final de la jornada.

## **Transport**

- No afecta.

## Extraescolars i acollida

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida matinal	30	Diversos	Julia Bucur/Marta España Acompanyants de l'alumnat 8:45h Marta 9:15h Julia	Aula de psicomotricitat i gimnàs

- Durant el primer trimestre no es faran activitats extraescolars. Segons evolucioni la situació, es plantejarà fer-ne més endavant.

## Sortides i altres activitats

### Sortides

- A menys durant el primer trimestre, no es faran sortides ni es concertaran xerrades. Es programaran a partir de gener i sempre tenint en compte l'evolució de la pandèmia.

### Convivències

- Les convivències es programaran al tercer trimestre, tret de l'esquiada de 2n i 3r d'ESO, que serà a primers de març. Caldrà estar alerta a les recomanacions de les autoritats sanitàries.

## Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

- Recomanen que les reunions de claustre siguin telemàtiques quan requereixin la participació d'un nombre elevat de persones

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	LLOC	PERIODICITAT /TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Despatx director	Setmanal
Equip docent infantil	Coordinació	Presencial	Una aula d'infantil	Setmanal
Equip docent cicle inicial	Coordinació	Presencial	Aula 2nB EP	Quinzenal
Equip docent cicle mitjà	Coordinació	Presencial	Aula 4tA EP	Quinzenal
Equip docent cicle superior	Coordinació	Presencial	Aula 6èB EP	Quinzenal
Equip docent primària	Coordinació	Presencial	Aula 6èB EP	Quinzenal
Equip coordinació primària	Coordinació	Presencial	En una aula	Setmanal
Equip docent ESO	Coordinació	Presencial	En una aula	Setmanal
Director-Cap Estudis Infantil	Coordinació	Presencial	Despatx director	Setmanal
Director-Cap Estudis primària	Coordinació	Presencial	Despatx director	Setmanal
Director-Cap Estudis ESO	Coordinació	Presencial	Despatx director	Setmanal
Comissió de Festes	Organització	Presencial	Biblioteca	Setmanal
Comissió de Cooperatiu	Organització	Presencial	Biblioteca	Mensual
Tutors paral·lels	Coordinació curs	Presencial	Sala de professors	Setmanal

## Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

- En el cas de detectar un possible cas per observació de simptomatologia compatible amb la COVID 19, s'aïllarà a la carpa exterior.
- El professor avisarà secretaria per telèfon.
- Des de secretaria s'avisarà el professor de guàrdia per custodiar els alumnes amb símptomes. També s'avisarà la família per tal que el vinguin a buscar.
- El director avisarà els SSTT i la personal de referència al CAP Gran Sol.

## Seguiment dels casos

- El director omplirà la següent taula.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Cap d'estudis de cada etapa.

## Seguiment del pla

- El pla serà avaluat setmanalment per l'Equip directiu.

## 2. Concrecions per a l'educació infantil

### Pla d'acollida de l'alumnat

- L'acollida durarà la setmana del 14 al 18 de setembre.
- Dilluns, dimarts i dimecres es faran tres grups en franges de 2h aproximadament: 9:15h a 11:10h, 11:20h a 13:15h i de 15:15h a 17:15h.
- Dijous i divendres es faran dos grups, i vindran matí de dijous i tarda de divendres l'un, i tarda de dijous i matí de divendres l'altre.

### Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3, P4, P5	S'utilitzarà Google Classroom per intercanviar tasques. Es prepararan dossiers en paper per trimestre per facilitar les tasques a les famílies.	Dues connexions per dia cada mestra, en mitjos grups i de mitja hora (2h per la mestra, 1h per als alumnes) - Ll Verbal i Matemàtic, Anglès, Música i psico (P4 i P5) - a P3 no anglès ni música. Les mestres d'aquestes matèries prepararan material (vídeos o similar, per tal que alumnes i famílies puguin disposar-ne -youtube, classroom -) - Es generaran correus corporatius per a tots l'alumnat	La mateixa que sense confinament	La mateixa que sense confinament

### 3. Concrecions per a l'educació primària

#### Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Google Classroom Dossiers	10 hores setmanals, 2h al dia	La mateixa que sense confinament	La mateixa que sense confinament
2n	Google Classroom Dossiers	10 hores setmanals, 2h al dia	La mateixa que sense confinament	La mateixa que sense confinament
3r	Google Classroom Dossiers	10 hores setmanals, 2h al dia	La mateixa que sense confinament	La mateixa que sense confinament
4t	Google Classroom Dossiers	10 hores setmanals, 2h al dia	La mateixa que sense confinament	La mateixa que sense confinament
5è	Google Classroom Dossiers	10 hores setmanals, 2h al dia	La mateixa que sense confinament	La mateixa que sense confinament
6è	Google Classroom Dossiers	10 hores setmanals, 2h al dia	La mateixa que sense confinament	La mateixa que sense confinament

### 4. Concrecions per a l'ESO

#### Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Moodle o Google Classroom, Dossiers, També correu-e	1h setmanal de cada matèria, incloent complementàries.	La mateixa que sense confinament	La mateixa que sense confinament
2n		1h setmanal de cada matèria (excepte Matemàtiques, que se'n faran 2), incloent complementàries.		
3r		1h setmanal de cada matèria (excepte Matemàtiques, que se'n faran 2), incloent		



		complementàries.		
4t		1h setmanal de cada matèria (excepte Matemàtiques, que se'n faran 2), incloent complementàries.		

## Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

### Matèries optatives de 1r, 2n i 3r d'ESO

- 1r trimestre: l'A opt1 i el B opt2;
- 2n trimestre: l'A opt2 i el B opt3;
- 3r trimestre: l'A opt3 i el B opt1.

### Matèries optatives de 4t d'ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	AULA
Tecnologia	4t A i B	1	3	Biblioteca / Taller
Llatí	4t A i B	1	3	Aula 1

Les altres matèries optatives es faran a les aules dels grups estables. Com es barrejaran alumnes de l'A i del B, hauran de dur la mascareta i hauran de desinfectar l'espai utilitzat abans d'acabar.

## 5. Annexos

### Annex 1: Model de declaració responsable



#### Declaració responsable per a les famílies d'alumnes

##### Dades personals:

- Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a:
- DNI/NIE/Passaport:
- Nom de l'alumne/a:
- Etapa:
- Curs:

##### Declaro, responsablement:

1. Que **soc conegedor de la situació actual de pandèmia** amb el risc que això comporta i que per tant, s'atendran les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
2. Que **ens comprometem a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu** en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure llistat que hi ha a continuació) o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

En cas que la situació epidemiològica ho requereixi, es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Si el vostre **fill, filla o infant o adolescent tutelat** no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de coll  | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Mal de panxa | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Vòmits       | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         |                                       |   |

Si **a casa hi ha alguna persona** que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de coll  | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Mal de panxa | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Vòmits       | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         |                                       |   |

Si heu marcat una o diverses caselles **no podeu portar l'infant a l'escola**. Cal que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre pediatra o metge de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Lloc i data:

Signatura:

**Protecció de dades:** L'informem que el responsable del tractament de les dades de l'alumne, pares o representants legals és la entitat ESCOLA MARIA WARD, amb adreça a GRAVINA 1, 08917 BADALONA i telèfon de contacte 933872898. Aquestes dades seran tractades pel control dels símptomes del COVID-19, seguint el protocol establert pel Departament d'Educació. L'escola està habilitada a tractar les dades de categories especials sempre que sigui necessària per a l'orientació i educació dels alumnes de conformitat amb la normativa d'ensenyament. Les dades de contacte del delegat de Protecció de dades són [a8001066@xtec.cat](mailto:a8001066@xtec.cat). L'informem que les dades podran ser cedides a les Administracions públiques, entre d'altres a la Comissió de garanties d'admissió, l'Ajuntament i els serveis educatius del Departament d'ensenyament, sempre que respongui al compliment d'una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades es conservaran durant el temps que correspongui d'acord a la legislació vigent. En tot moment pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com els drets de limitació i oposició al tractament davant el responsable del tractament a l'adreça postal GRAVINA 1, 08917 BADALONA o bé per correu electrònic a [a8001066@xtec.cat](mailto:a8001066@xtec.cat), adjuntant fotocòpia del dni o equivalent Així mateix, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.